

國立彰化師範大學學分學程設置要點修正對照表

修正後規定	現行規定	說明
<p>第八條 學程證明書申請方式：</p> <p>一、修畢微學程規定之科目及學分者，得向學程設置單位申請核發學程證明書，微學程如為跨系(所)、室、中心、院性質，經學程設置單位審核通過後，得由教務處發給學程證明書。</p> <p>二、凡取得修讀學分學程資格之學生修畢該學程規定學分者，經學程設置單位及教務處審核通過，由教務處發給學程證明書。<u>惟學生修畢學程應修科目中，至少一科但未達9學分不屬於學生本系所之課程，或雙主修、輔系、其他學程之應修課程，得由該學程設置單位發給學程證明書。</u></p> <p>各學程設置單位應將發證名單彙送教務處存查。</p>	<p>第八條 學程證明書申請方式：</p> <p>一、修畢微學程規定之科目及學分者，得向學程設置單位申請核發學程證明書，微學程如為跨系(所)、室、中心、院性質，經學程設置單位審核通過後，得由教務處發給學程證明書。</p> <p>二、凡取得修讀學分學程資格之學生修畢該學程規定學分者，經學程設置單位及教務處審核通過，由教務處發給學程證明書。<u>惟學生修畢學程應修科目中，至少一科但未達9學分不屬於學生本系所之課程，或雙主修、輔系、其他學程之應修課程，得由該學程設置單位發給學程證明書。</u></p> <p>各學程設置單位應將發證名單彙送教務處存查。</p>	<p>本條第 2 項規定僅適用於取得修讀學分學程資格之學生，故修正移為本條第 1 項第 2 款後段。</p>
<p>第九條 學程如因故須終止實施，<u>設置單位應於終止前一學年提具終止說明書，經相關課程會議審議，並提教務會議報告備查後，方可終止實施。</u></p> <p><u>學程近2學年無人修讀或近3學年無人取得學程證明書，教務處得於校課程委員會議提終止案，並提教務會議報告備查後，終止實施。</u></p>	<p>第九條 學程如因故須終止實施，<u>應於終止前一學年提具終止說明書，經相關課程會議審議，並提教務會議報告備查後，方可終止實施。</u></p>	<p>一、對於辦理成效不彰之學程，新增由教務處主動終止機制。</p> <p>二、符合發給學程證明書條件而尚未領證者，於學程終止後之補救措施。</p>

學程終止前已修畢學程規定學分而尚未取得學程證明書之在學生，仍可依終止前之規定申請並發給學程證明書。