

國立彰化師範大學「開課及排課作業要點」條文修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、開課作業：</p> <p>(一) 開課權責</p> <p>1. 共同課程：包含大一國文及精進中文、大一英文及精進英外文、體育、通識及軍訓課程，由相關學系、室或中心排定任課教師及開課時段。</p> <p>.....</p> <p>(三) 開課人數之限制</p> <p>1. 本校學生、校際選課學生及申請隨班附讀修習者均得計入開課人數。另基於互惠原則，交換生得計入開課人數。</p> <p>2. 最低開課人數</p> <p>(1) 學士班課程：至少 10 人。</p> <p>(2) 研究所課程：碩士班至少碩士生 3 人，博士班至少博士生 1 人。</p> <p>(3) 碩博合開之課程：如無博士班學生選課，應依碩士班標準辦理。</p> <p>(4) 大碩合班之課程：開課人數依本校「大碩合班課程開課與選課人數換計一覽表」(附表)辦理。</p> <p>(5) 各開課單位得自行訂定各學制課程開課人數，惟所訂人數不得低於校訂各學制最低開課人數。</p> <p>3. 學士班開課人數以 50 人為原則，遇選課情形踴躍，開課單位得取得授課老師同意及考量教室可容納人數，酌予放寬開課人數上限。</p>	<p>五、開課作業：</p> <p>(一) 開課權責</p> <p>1. 共同課程：包含大一國文、大一英文、體育、通識及軍訓課程，由相關學系、室或中心排定任課教師及開課時段。</p> <p>.....</p> <p>(三) 開課人數之限制</p> <p>1. 本校學生、校際選課學生及申請隨班附讀修習者均得計入開課人數。另基於互惠原則，交換生得計入開課人數。</p> <p>2. 最低開課人數</p> <p>(1) 學士班課程：至少 10 人。</p> <p>(2) 研究所課程：碩士班至少研究生 3 人，博士班至少博士生 1 人。</p> <p>(3) 碩博合開之課程：如無博士班學生選課，應依碩士班標準辦理。</p> <p>(4) 大碩合班之課程：開課人數依本校「大碩合班課程開課與選課人數換計一覽表」(附表)辦理。</p> <p>(5) 上開課程如未符合規定人數而仍須開課者，則依本校「開課人數未達規定人數彈性處理原則」辦理。</p> <p>(6) 各系(所)、院(中心、室)得自行訂定各學制課程開課人數，惟所訂人數不得低於校訂各學制最低開課人數。</p>	<p>1. 配合本校實施大一國文及精進中文、大一英文及精進英外文修正本項目。</p> <p>2. 修正文字敘述方式。</p> <p>3. 有關開課未達規定人數仍需開課之處理，已於本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」中敘明，故本目刪除。</p> <p>4. 修正文字敘述方式。</p>

	<p>3.學士班開課人數上限：以 50 人為原則，遇選課情形踴躍，開課單位得取得授課老師同意及考量教室可容納人數，酌予放寬開課人數上限。</p>	
<p>六、排課作業：</p> <p>本校排課作業分為兩階段，第一階段為共同課程（包含大一國文及精進中文、大一英文及精進英文、體育、通識及軍訓課程）之排課；第二階段為系（所）專業課程、教育課程之排課。</p>	<p>六、排課作業：</p> <p>本校排課作業分為兩階段，第一階段為共同課程（包含大一國文、大一英文、體育、通識及軍訓課程）之排課；第二階段為系（所）專業課程、教育課程之排課。</p>	<p>配合本校實施大一國文及精進中文、大一英文及精進英文修正本項目。</p>
<p>七、開設科目之更正作業：</p> <p>.....</p> <p>（二）網路加退選結束後：除有下列情形外，不受理任何課程異動之申請：</p> <p>1.因選課人數不足而致授課教師異動或課程停開者，最遲於<u>加退選結束後一週內</u>完成。</p> <p>2.課程如有重大因素（如教師健康因素、推動校務發展），未及於加退選結束後一週內辦理手續者，請敘明原因及備妥相關證明文件，專案簽奉校長核准辦理。</p> <p>3.非上開情形又無重大原因欲異動開課資料，開課單位須提經系（所）、院（中心、室）課程委員會討論通過後辦理。</p>	<p>七、開設科目之更正作業：</p> <p>.....</p> <p>（二）網路加退選結束後：除有下列情形外，不受理任何課程異動之申請：</p> <p>1.因選課人數不足而致授課教師異動或課程停開者，最遲於<u>人工選課更正結束後三日內</u>完成。</p> <p>2.授課教師如有重大事故（如健康因素），未及於加退選結束後一週內辦理手續者，請敘明原因及備妥相關證明文件，專案簽奉校長核准辦理。</p> <p>3.非上開情形又無重大原因欲異動開課資料，開課單位須提經系（所）、院（中心、室）課程委員會討論通過後辦理。</p>	<p>1.配合本校「學生選課注意事項」中，有關未達開課人數課程停開，學生改選課程之時限規定；並考量本校開設課程實務狀況，修正課程異動申請之時限。</p> <p>2.敘明課程因重大事故辦理更正的適用範圍。</p>
<p>八、未達開課人數之停開作業：</p> <p>各開課單位應於網路加退選截止後確認未達開課人數之課程，除依本校「<u>教師授課時數及超支鐘點費核計辦法</u>」辦理之課程，其餘課程一律自動停開。停開之課程倘有學生選課，開課單位應輔導學生依「學生選課注意事項」重行辦理加選其他課程。</p>	<p>八、未達開課人數之停開作業：</p> <p>各開課單位應於網路加退選截止後確認未達開課人數之課程，除依「<u>開課人數未達相關規定人數彈性處理原則</u>」辦理之課程，其餘課程一律自動停開。停開之課程倘有學生選課，開課單位應輔導學生依「學生選課注意事項」重行辦理加選其他課程。</p>	<p>未達開課人數課程開設之相關規定，已於本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」中敘明，故予以修正。</p>