

- 取消預約
逾時未使用

國立彰化師範大學數位學習組

錄音室借用申請表

借用人	系所	職稱	姓名	聯絡電話	
				e-mail	
參與人					
借用用途					
借用日期/時間	自 年 月 日 時 分起至 時 分				
借用注意事項 (請詳細閱讀)	<p>一、線路與器材：為維護設備正常使用功能，場地內器材、線路、電源等嚴禁擅自更動、拆裝及攜出。若發現設備異常情形，請立即通知本組管理人員進行相關處理，嚴禁自行拆裝或更動線路。</p> <p>二、愛惜器材：務必愛惜使用，嚴禁人為重大疏失或蓄意破壞器材設施等違規情事。</p> <p>三、尊重智慧財產權：嚴禁使用別人錄製作品或是未授權之音樂、影片、圖片等，若是觸及相關侵權等法律責任，自行負責。</p> <p>四、附屬之器材領取與歸還注意事項：借用附屬之器材領取、歸還時，務必做好數量清點與設備狀況檢查，若有疑問應立即通知管理人員處理，否則事後發現遺失、損壞等狀況，由該次借用人負完全責任（非人為因素之損壞除外）。</p> <p>五、離開及環境整理：請準時離開且維護場地清潔。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">借用人簽名：</p>				
借用單位 主管核章				出借管理者 核 章	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 該時段無法借用
借用器材	編號： 數量：	編號： 數量：	編號： 數量：	借用人領取時簽名	
	編號： 數量：	編號： 數量：	編號： 數量：		
使用後狀況	<input type="checkbox"/> 如期歸還，設備無損毀 <input type="checkbox"/> 器材損毀 <input type="checkbox"/> 器材遺失 <input type="checkbox"/> 未依相關規定歸還停權 <input type="checkbox"/> 場地破壞 <input type="checkbox"/> 環境髒亂				
歸還日期/時間	年 月 日 時 分			管理者清點 簽 名	