國立彰化師範大學日間學制博、碩士學位論文指導及學位考試費用 支給要點

114年3月5日行政會議討論通過

114年3月27日校務基金管理委員會會議討論通過

- 一、國立彰化師範大學（以下簡稱本校），為使本校日間學制博、碩士學位論文指導及學位考試相關費用支給有所依據，特依本校「碩士暨博士學位考試規範」，訂定本要點。
- 二、研究生須於規定日期內提出各項考試申請，並經審核通過後，始得動支經費，且需於舉行考試當年度完成報支作業。
- 三、研究生學位論文指導及學位考試相關費用之支給項目及基準如下：
 - （一）論文指導費：
 - 1、每位博士班學生支給新臺幣（以下同）6,000元；每位碩士班學生支給4,000元，若為多名指導教授，則以均分計。
 - 2、以學位考試通過時之指導教授為支給對象，於通過學位考試後申報，限領一次。
 - （二）學位考試委員口試費：
 - 1、博士班學生舉行學位考試時，口試委員應為5至9名，依實際口試委員人數支給每位口試委員（含指導教授）支給2,000元。
 - 2、碩士班學生舉行學位考試時，口試委員應為3至5名，依實際口試委員人數支給每位口試委員（含指導教授）支給1,500元。
 - （三）校外委員交通費：
 - 1、依「國內出差旅費報支要點」規定覈實報支，同日參加2場次（含）以上者，僅支給一次。因故需往返一次以上者，應檢附證明，經專案簽准後，始得支領一次以上交通費。
 - 2、無交通費用實際支出情形者（如視訊口試、校內委員於本校進行口試等），不得報支交通費。
 - 3、需搭乘國內航線飛機商務艙（含）等級以上者，應事先簽奉校長核准後，檢據核實報支。
 - （四）前三項費用以每名研究生每學位由學校支付一次為限。惟學生重考時，其重考所需費用由考生自行支付。
- 四、研究生學位論文指導及學位考試相關費用，由本校編列預算支應。如有不足，由各學院、系、所經費支應，或另案專簽申請，不得要求學生支付

(學生重考時除外)。

五、以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告、專業實務報告代替論文者，其學位考試費用支給，悉依本要點辦理。

六、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

七、本要點經行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。