

## 國立彰化師範大學學分學程設置要點

### 第四點、第八點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、本校學生申請修讀學分學程應依各學程之規定辦理。</p>	<p>四、本校學生申請修讀學分學程，應依各學程之規定，向各學程設置單位提出申請，並經學程設置單位同意後取得修讀資格。</p>	<p>為鼓勵學生修讀學分學程並簡化行政作業，及依各學分學程之不同需求訂定學生修讀學分學程資格取得，刪除向各學程設置單位提出申請並同意後取得修讀資格之一致性規定。</p>
<p>八、學程證明書申請方式：</p> <p>(一)修畢微學程規定之科目及學分者，得向學程設置單位申請核發學程證明書，微學程如為跨系(所)、室、中心、院性質，經學程設置單位審核通過後，得由教務處發給學程證明書。</p> <p>(二)修畢學分學程規定之科目及學分者，<u>經學程設置單位及教務處審核通過，由教務處發給學程證明書。但須經核准始可修讀之學程，未經核准者不發給證明。</u>惟學生修畢學程應修科目中，未達各學程規定，依各學程之規定辦理。</p> <p>各學程設置單位應將發證名單彙送教務處存查。</p>	<p>八、學程證明書申請方式：</p> <p>(一)修畢微學程規定之科目及學分者，得向學程設置單位申請核發學程證明書，微學程如為跨系(所)、室、中心、院性質，經學程設置單位審核通過後，得由教務處發給學程證明書。</p> <p>(二)<u>凡取得修讀學分學程資格之學生修畢該學程規定學分者，經學程設置單位及教務處審核通過，由教務處發給學程證明書。</u>惟學生修畢學程應修科目中，未達各學程規定，依各學程之規定辦理。</p> <p>各學程設置單位應將發證名單彙送教務處存查。</p>	<p>依第四點修訂內容，規範申請並同意取得修讀資格與無須申請取得修讀資格之學生，修畢學分後發予證明之規定。</p>