



國立彰化師範大學

National Changhua University of Education

教務處 <http://acadaff.ncue.edu.tw/>

# 112學年度第2學期 交換生選課說明

選課期間：2024/2/19~3/1



# 導覽 / Navigation



選課時程

Course Selection  
Schedule



選課說明

Course Selection



全英課程

Course in English



自費超修

Course Overload



期中停修

Course Withdrawal



逾期加退選

Behind Time Course  
Add & Drop

# 選課時程

Course Selection  
Schedule



2/19

學期選課

2/19~3/1

線上加簽申請  
退選作業

逾期加退選

3/4~3/8

S1:選課更正暨繳  
費申請表(紙本)

3/4

4/22

期中停修

4/22~5/17

線上停修申請

# 選課

Course Selection



# 選課

至「[開課課程查詢](#)」網頁查詢課程，登入教務系統「[SC030線上加簽作業](#)」提出申請

# 徵詢

課堂徵詢授課教師同意，並告知已申請加簽，請老師幫忙審核

# 追蹤

選課期間內追蹤課程狀態顯示加選成功

彰化師大網站首頁 > 在校生 > 課程與學習 > 開課查詢  
<http://webap0.ncue.edu.tw/deanv2/other/ob010>

## DEAN 新教務系統 開課課程查詢 0

查詢條件

請輸入查詢條件

日夜間別：日間部(教務處) 全英語授課： 遠距：  
 學年度學期：111 學年度 第二學期 課程代碼：  
 修課班別： 上課時間：  
 課程名稱： (關鍵字查詢) 老師姓名： (關鍵字查詢)

1

設定查詢條件，  
 點選『查詢』

上開人數：課程最多可選上人數  
 登入人數：課程階段(新生預選or舊生預選)，有多少人登記想選  
 選上人數：課程目前已有選上的人數

本校大樓配置圖 教室代碼對照表

教室代碼前二碼為系館大樓，第三碼為樓層，後二碼為教室序號

一、本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)；課程性質：體育】每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「體育課程選課須知」請至  
 二、本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知」請至

開課課程列表

序號	課程代碼	開課班別(代表)	課程名稱	教學大綱 Syllabus	課程性質	課程性質2	全英語授課	學分	教師姓名	上課大樓	上課節次+地點
1	ML003	語文課	中級華語語法(二) Intermediate Chinese Grammar II	無檔案 No file	語文選修		否	3	黃柔濱	語文中心	(五) 02-04 LC202
2	ML002	語文課	初級旅遊華語(二) Elementary Travel Chinese II	無檔案 No file	語文選修		否	3	劉培仔	語文中心	(三) 02-04 LC201
3	ML001	語文課	基礎華語口語與表達(二) Basic Chinese Spoken Language and Oral Expression II	無檔案 No file	語文選修		否	3	周芷瑄	語文中心	(一) 02-04 LC201

2

即可找到欲選課程



## 教務系統登入

彰化師大網站首頁 > 在校生 > 教務系統 > 選課 > **SC030線上加簽作業**  
<https://webap2.ncue.edu.tw/curri/stuEntry.html>

帳號：學號 / 密碼：學號(密碼首次登入後會要求更改)



## 加簽操作手冊

[手冊點我下載](#)。

審核進度狀態顯示【加選成功】才代表完成，  
若截止時，仍為【審核中】，視同未通過。



## 登入教務系統操作流程

登入教務系統

1

帳號

請輸入單一登入帳號 **學號**

密碼

請輸入單一登入密碼 **學號**

登入

變更密碼 忘記密碼

2

您的帳號：

請輸入新密碼：

請輸入新密碼(8~15碼)

請再輸入一次新密碼：

請輸入新密碼(8~15碼)

送出 登入

注意

- 密碼長度必須為 8 ~ 15 個字元, 必須同時包含英/數字, 建議含大小寫英文、數字、特殊符號。
- 密碼會區分大小寫, 請務必小心確認鍵盤大寫鍵的鎖定狀態。
- 為符合現行法規及本校資訊安全政策, 新密碼不可與最近三次密碼相同、密碼建議每半年至少應更新一次, 超過一年未變更密碼將要求先變更密碼。

3

首次登入要求更改新密碼

學生用教務系統 0 < 功能清單

SB020學生課表

選課 4 加選

SC030線上加簽作業

SC070停修申請作業(學生端) 5

SC090交換生退選作業

+ 成績 退選

+ 教學評量

⚠ 退選說明：線上退選後，請務必親自通知任課教師已退選。

# How to select courses in English?

## DEAN 新教務系統 開課課程查詢 0

查詢條件

請輸入查詢條件

日夜間別:  全英語授課:  遠距:  [學生入口首頁](#)  
 學年度學期:  學年度  課程代碼:   
 修課班別:  上課時間:   
 課程名稱:  (關鍵字查詢) 老師姓名:  (關鍵字查詢)

上限人數：課程最多可選上人數  
 登記人數：預選階段(新生預選or舊生預選)，有多少人登  
 選上人數：課程實際有選上的人數

本校大樓配置圖 教室代碼對照表

教室代碼前二碼為系館大樓，第三碼為樓層，後二碼為教室

- 一、本校大學部一年級【課程名稱：體育(一)、體育(二)】每學期各1學分，共4學分，均不計入畢業學分。「
- 二、本校軍訓課程不列入畢業學分，「軍訓課程選課須知

Course code		Course Title				Credits	Instructor	Course time/ Classroom			
序號	課程代碼	開課班別(代表)	課程名稱	教學大綱 Syllabus	課程性質	課程性質2	全英語授課	學分	教師姓名	上課大樓	上課節次+地點
1	63002	企管一	美國政府 American Government & Institutions	無檔案 <a href="#">Download</a>	系選修		是	3	保羅霍夫曼	教學二館	(一) 02-04 34201
2	62064	會碩一乙	會計研究方法 Research Methodology in Accounting Study	無檔案 <a href="#">Download</a>	系必修		是	3	林玉君	經世館	(五) 05-07 32309-1
3	62058	會一乙	經濟學(二) Economics II	無檔案 <a href="#">Download</a>	系必修		是	3	薛明賢	教學一館	(五) 05-07 33102



## 選課重要注意事項

### 把握選課時間

加退選請於選課期間內完成，否則一律不予調整。並請於選課截止前確認老師已審核同意加簽。

### 小心相似課程

課程可能開設兩門以上，課程名稱及老師相同，上課節次不同，請同學選課務必再三確認。

### 雲端學院 選課資料僅供參考

選課結果以加退選結果通知單為準，雲端學院未必正確(如：雲端學院仍有退選的課程)。



## 選課重要注意事項

### 學士班修課上限27

學士班學生每學期修課上限為「27學分」，如欲超修，請填妥「[S2: 自費超修申請表](#)」送課務組辦理加選，並依規定繳交學分費。

### 上修課程

學士班學生修習碩士班課程僅限大三以上學生。如欲上修，請填妥「[S10: 交換生選課申請表](#)」選課期間送國際處。

### 衝堂科目概予註銷

上課時間不得衝突  
(只衝到1節也不行)

# 自費超修 Course Overload

國立彰化師範大學 學年度第 學期  
S2: 自費超修申請表

1 填妥基本資料

身分別	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 公費生(免收費)		
系所/學位學程		申請日期	
姓名		學號	
連絡電話		電子信箱	
課程代碼	課程名稱	學分	授課教師
自費超修學分數：_____ (不含已通過之線上超修學分數)			
合計修課總學分數：_____			
審核欄			
導師	系所主管	通識中心	
		<small>(無加/退選「通識課程」者免會)</small>	

2 取得授課老師同意並簽名。

3 導師(沒有導師蓋系戳)和系主任核章  
加/退選通識課程需會通識中心

選課期間內親送教務處課務組繳交學分費和選課

# 上修：大三、四生修碩士課程、碩士生修博士課程

國立彰化師範大學 學年度第 學期  
S10:交換學生選課申請表

系所/學位學程		姓名		學號	
原就讀學校		國籍		連絡電話	

加/退選	課程代碼	課程名稱	學分	上課時間	授課教師
					1
本學期共修習_____門課，_____學分。					

系所主管	教務處課務組
2	統一由國際暨兩岸事務處送本組

[下載S10:交換生選課申請表](#)



## 上修選課說明

請 1 + 2 欄位簽章完成後，於選課期間內繳交至**國際暨兩岸事務處**。

**⚠ 只有大學部上修碩士班課程、碩士生上修博士班課程才需填此表。**

# 逾期加退選

**Behind Time**

**Course Add & Drop**





填妥「S1:選課更正暨繳費申請表」



授課老師、系辦及主任簽章同意



受理期間內，送課務組審核



至行政大樓自動繳費機繳交手續費，  
每科新台幣200元，持收據及申請表  
**至課務組辦理**

3/4

3/8



# 逾期加退選

# Behind Time Course Add & Drop

內含個人資料，請妥善保管。

國立彰化師範大學 學年度第 學期

S1:選課更正暨繳費申請表

系所/學位 學程	申請日期					
姓名	學號	年級				
連絡電話	電子信箱					
申請代碼：1.逾期加、退選 2.重複選修 3.選課錯誤 4.學分數不足 5.延修生或復學生未選課 6.因病或特殊重大事故未選課 (需附證明) 7.其他(請說明原因)						
申請代碼	加/退選	開課班別	課程代碼	課程名稱	學分	授課教師
更正後總學分數 _____ 學分。超修 _____						
申請人簽名：_____						

審核欄			
3 導師 <small>(若免會)</small>	所屬系所承辦人	系所主管	通識中心 <small>(若免會)</small> <b>加/退選 核心通識必會</b>
教務處課務組			
同意更正 _____ 科，應繳手續費新台幣 _____ 元整。			
*請至一樓自動繳費機繳費，繳費後請將收據連同此單送回教務處課務組。			
1. 依本校「學生選課注意事項」第四點：『學生在加退選截止後，需更改選課記錄者，一律繳交逾期加退選手續費，每科目新台幣二百元，但須於加退選截止後一週內辦理完畢。惟在不影響開課情況下，始得辦理退選』辦理。			
2. 手續費為每科新台幣二百元整，如更正後學分數超過27學分者，應依規定另繳學分費(符合成績優秀，免費超修4學分者，請檢附成績單以茲證明)。			
本申請表完成繳費後，正本請送課務組存檔，如須留底，請自行影印。			

教務處課務組113.02 修訂

# 期中停修

Course Withdrawal



## 期中停修申請期間【4/22~5/17】



停修截止日5:00前審核進度狀態顯示【已通過】  
才代表停修成功！



## 教務系統登入

彰化師大網站首頁 > 在校生 > 教務系統 > 選課 > **SC070停修申請作業(學生端)**  
<https://webap2.ncue.edu.tw/curri/stuEntry.html>

帳號：學號 / 密碼：學號(密碼首次登入後需更改)



## 停修操作手冊

[手冊點我下載](#)。

每人最多停修2科；  
務必追蹤停修審核進度狀態顯示【已通過】

# 課程相關資訊



## 開課課程查詢

教務處課務組→選課專區→  
[開課課程查詢](#)

## 相關選課申請表下載

教務處→課務組→[申請表單](#)

## 選課相關問題

洽詢本組【分機5622-5626】