

# 停修申請作業教學

## 流程說明

### 您只需要做三件事...

1. 在教務系統 SC070 停修申請作業(學生端)申請停修。看準要停修的課，點擊申請→
2. 在 SC070 確認申請情形。如果老師還沒審核就要去催囉!!
3. 在停修截止日前確認 SC070 的狀態欄位，顯示已通過才算完成停修申請作業。

申請停修

**\*\*如申請通過後需異動請以停修申請單至課務組臨櫃辦理\*\***

### 您可能會想問...

#### Q. 我點了申請停修就可以了嗎?

- A. 且慢!狀態欄位顯示已通過才代表完成喔!申請線上停修後，教務系統會於每天早上5:00統一寄信給全校授課教師審核，您可以在SC070確認處理進度。

#### Q. 那我最後一天才申請老師不就不知道我有申請了?

- A. 停修申請截止時，如您的申請未通過則視為停修失敗，請預留授課教師、課務組的審核時間提早申請，以免申請逾期導致失敗。設定統一寄信時間是為了避免大量信件干擾老師讀信，每學期的停修作業都有近四週的開放時間，建議您及早處理喔。

#### Q. 線上停修申請失敗(顯示未通過)怎麼辦?

- A. 可以點擊操作欄位的重新申請按鈕重新申請。未通過代表審核人拒絕您的請求(授課教師或課務組)，建議您先向審核人詢問拒絕原因，再重新申請喔!

#### Q. 重新申請有沒有次數限制?

- A. 重新申請次數沒有上限，但為了避免學生惡意以大量停修申請騷擾老師，我們將於停修申請截止後統計當學期所有學生單一課程的停修申請數，如發現惡意申請，下學期將暫停這些學生的審核人寄信通知功能喔。

#### Q. 怎樣算惡意申請?

- A. 不跟你講，免得你一直想鑽漏洞。我們會統計離群資料，簡單說就是跟一般使用者相差太多的資料，例如：平均每位同學申請2次，您卻申請了12次，您就是那個最特別的離群資料，我們也會特別聯繫您詢問為何需要多次申請，再判斷您是否為惡意申請。

#### Q. 我提早兩天申請了，可是一直聯絡不上老師，怎麼辦?

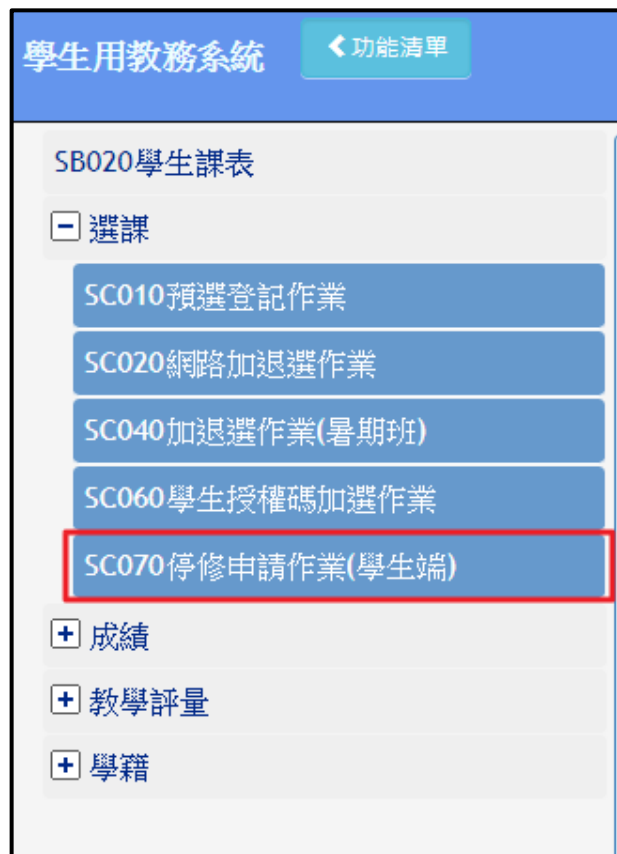
- A. 請在課堂上告知老師有申請停修，請老師幫忙審核。如果是遠距課程，請與教學助理(TA)或開課單位的助理聯絡，請他通知老師。開課單位的助理：通識課請找通識中心、體育課找體育室、教育學程找師培中心。

# 功能說明

## 1. 左側功能清單>選課>SC070 停修申請作業(學生端)



登入教務系統後，展開左上角的功能清單



功能清單展開後，在左圖紅框處點選 SC070 停修申請作業(學生端)

---

見下頁，尚有兩點

