

國立彰化師範大學新生入學及註冊須知

歡迎您進入彰師大家庭，請先參閱本校首頁『新生』/『大學部新生領航網』點選「註冊流程」
(網址：<https://lib2.ncue.edu.tw/files/11-1035-3451.php>)，查閱各項入學準備工作，重要事項時程如下：

序	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
1	登錄新生資料	即日起至113年7月31日	教務處註冊組	登錄『新生資訊系統』填寫基本資料並上傳照片。 (網址： https://webapt.ncue.edu.tw/StuData/)。
2	繳交「學生資料記載表」及「學歷證件」	113年7月31日前(限時掛號郵寄送達或親送教務處註冊組)	教務處註冊組	1.『新生資訊系統』列印「學生資料記載表」。 2.高中職畢業證書正本(或高中職畢業證書影本 再加蓋原校校印或鋼印之正本 、或同等學歷修業證明正本)。 【繳交畢業證書正本者，開學後歸還】
	(1)保留入學資格	113年7月31日前 (併同學生資料記載表及學歷證件寄回)	教務處註冊組	1.另填寫保留入學申請書，並檢附證明文件及A4回郵信封(含郵資)。 2.推薦甄選生、申請入學生(除相關法令另有規定者外)不可辦理保留。
	(2)辦理休學	113年7月31日前 (併同學生資料記載表及學歷證件寄回)	教務處註冊組	1.另填寫休學申請書，並檢附A4回郵信封(含郵資)。 2.開學前完成程序者，免繳學雜費。
3	新生歡迎系列活動	113年8月31日～10月31日	學務處課指組	新生系列活動(相關活動內容於新生領航網與學校活動IG提供資訊 @ncue_celebrate)。
4	申請宿舍	第一階段 113 年 8 月 5～7 日 第二階段 113 年 8 月 15～17 日 (逾期視同放棄)	學務處住宿組	1.請先參閱『大學部新生領航網』/住宿須知/校內住宿登錄相關申請流程(網址： https://reurl.cc/Aj62Kp) 2.填寫『新生資訊系統』後即可申請(以身分證字號及西元出生年月日登入住宿申請系統)。 (網址： https://webapl.ncue.edu.tw/Dorm/)
5	學雜費減免	113 年 8 月 1～22 日	學務處生輔組	(網址： https://tinyurl.com/rd54p9xx)
6	弱勢學生助學金	每年 9 月 20 日起 至 10 月 20 日止	學務處生輔組	★大學獨有的助學措施。 一、家境清寒學生，若無學雜費減免資格(如：低收、中低收……)，可參考申請『弱勢學生助學金』(本校簡稱弱勢 1～6 級)。 二、本項助學金申請，每學年辦理 1 次，上學期申請，下學期撥款(於註冊單內扣減註冊費)，詳閱網址(https://ppt.cc/ffEzlx)
7	就學貸款	113學年度依註冊繳費單起始日～9月13日	學務處生輔組	應備下列文件繳至學務處生輔組，完成註冊程序： 1.臺灣銀行就學 https://reurl.cc/rRavM0 貸款撥款通知書(第二聯)。2.註冊繳費單。3.就貸申請表。 (https://reurl.cc/XGZRyg)。
8	申請車輛通行證(機車暨自行車)	全學年	學務處生輔組	採線上申請，一週內完成審核。 (網址： https://webapls.ncue.edu.tw/OGS_PARKING/index.aspx)
9	網路選課	預選：113年8月19日(15時)～26日(15時) 加退選：113年8月29日(15時)～9月20日	教務處課務組	『教務系統』-選課 (網址： https://webap0.ncue.edu.tw/Student)
10	申請及測試數位學習帳號(遠距教學使用)	取得學號後即可申請	教務處數位組	1.雲端學院帳號請至學校首頁→在校生→雲端學院測試。 2.Microsoft office365、google帳號請至學校首頁→在校生→圖書與資訊服務→申請及測試。
11	新生團體健康檢查	113年9月10日寶山校區 113年9月12日進德校區 (9月13日前上網填寫)	學務處醫護室	請上網填寫(『大學部新生領航網』/註冊流程/新生健康檢查基本資料填報)，加速體檢流程。 (網址： https://reurl.cc/rRavM0)
12	列印註冊繳費單	113年8月26日～9月9日止	總務處出納組	『台灣銀行學雜費入口網』 (網址： https://school.bot.com.tw/newTwbank/)
13	申請在學證明	113年9月1日起	教務處註冊組	繳費完成五日後，至教務系統/學籍/SA190中文在學證明下載列印。
14	正式上課日註冊繳費截止	113年9月9日	教務處註冊組	9/9起由各班班代依分配時段統一領取畢業證書正本及學生證。(完成註冊繳費方能領取學生證)
15	領取學生證	113年9月9日		



序	重要事項	日期	業務單位	說明及網址
16	抵免學分	113年9月2～13日 (曾在他校就讀持有成績單者)	教務處 註冊組	『教務系統』/成績/抵免、免修申請 填畢後列印申請單，併同成績單正本送審。 (網址： https://webap0.ncue.edu.tw/Student)
17	兵役	113年9月9～20日	學務處 軍訓室	(網址： https://aps.ncue.edu.tw/guid/army/index.php)

【其他事項】

- 一、本校設有學習預警制度：於期中考後兩週將預警名單以電子郵件個別通知學生，並將名單送交各學系；大一及大二學生當學期學生修習科目達2科目遭預警者，由教務處寄發書面預警通知單給家長，以協助督促學生課業。
- 二、本校提供經濟或文化不利學生輔導獎勵機制，詳情請參閱「[高教深耕揚鷹網站](#)」。

註冊組章戳

國立彰化師範大學教務處註冊組 敬啟