

學雜費及學分費繳費相關說明

- 一、日間班(學士班及碩、博士班、大學部延畢生)註冊後之學雜費及學分費繳費單，出納組製作完成後會各別發送E-MAIL通知及公告週知，請學生至台銀網站查詢、列印，網址如下：
(<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)，完成繳費後(約需2-5個工作天，不同繳費方式入帳日期亦不同，超商入帳日期最長)，可在台銀網站列印收據，敬請多加利用！
- 二、繳費方式：網路銀行、信用卡、台灣Pay、LINE Pay Money或ATM轉帳繳費。或列印繳費單至超商、郵局、台灣銀行各分行臨櫃繳費等(手續費另計，需自付)。
- 三、公費生每學期須繳納學生團體保險410元，倘逾期限未繳交者視為不參加學生團體保險。
- 四、繳費單相關說明詳繳費單(最下方說明1.2.3.4)。
- 五、逾期若未繳納者，繳納方式則僅限於ATM及網路銀行及台灣Pay方式支付。
- 六、彰師大郵局ATM操作流程：
輸入個人帳號及密碼→點繳費(稅)→跨行繳費→輸入銀行代號(004)→輸入轉入帳號(共16碼數字)→轉帳金額(不含手續費)→核對資料無誤後確認轉帳→明細表列印留存→交易完成後於1-2個工作天至台銀學雜費入口網查詢個人繳費狀態
- 七、
 - 1、為減輕學生住宿負擔，教育部推動「大專校院學生校內住宿補貼」方案，每名住宿學生最高5,000元/學期(經濟弱勢最高7,000元/學期)，並自113年2月起正式實施。
 - 2、凡具本國籍或境外學位生兼具本國籍之校內住宿學生，均符合補貼對象，住宿生只須繳交補貼後的住宿費差額即可，惟住宿費收費標準如低於補貼最高額度，則補貼至免繳住宿費為止。住宿生如對補貼資格或住宿費金額有疑義者，請於繳費前至住宿組確認後再行繳費。