

110學年度博士班招生簡章

※網路報名系統：http://aps.ncue.edu.tw/exampg_d/

※報名流程：網路報名→取得繳費帳號→繳費→網路填寫報名表→郵寄或上傳報考資料

※線上取得繳費帳號及繳交報名費：至110年3月29日止

※網路報名：110年3月9日9時起至3月30日17時止

承辦單位：教務處招生及教學資源組

校址：500207彰化市進德路1號

網址：<http://acadaff.ncue.edu.tw>

電話：04-7232105分機5632~5637

傳真：04-7211154

E-mail：admiss@cc2.ncue.edu.tw



110學年度博士班招生考試重點項目一覽表

編號	招生系所	組別	招生名額	資料審查繳交方式		聯合招生方案(P.4)
				郵寄 (或親自繳交)	上傳	
1	輔導與諮商學系	不分組	5	✓		
2	特殊教育學系	甲組 (身障組)	2		✓	
		乙組 (資優組)	2		✓	
3	教育研究所	不分組	5	✓	✓	
4	科學教育研究所	不分組	2	✓	✓	✓
5	數學系	不分組	1	✓	✓	✓
6	物理學系	不分組	2		✓	✓
7	光電科技研究所	不分組	2		✓	✓
8	工業教育與技術學系	甲組 (主修技職教育)	6		✓	
		乙組 (主修產業技術)	3		✓	
9	人力資源管理研究所	不分組	4	✓	✓	
10	英語學系	甲組 (主修語言學與英語教學)	1		✓	
		乙組 (主修英美文學)	1		✓	
11	國文學系	不分組	2	✓	✓	
12	地理學系地理暨環境資源博士班	不分組	3	✓	✓	
13	機電工程學系	不分組	3	✓		
14	電機工程學系	不分組	4	✓		
15	財務金融技術學系	甲組 (財金組)	5	✓		
		乙組 (管理組)	3	✓		

目 錄

重點索引

重要試務日程表.....	1
網路報名流程及注意事項.....	2
報名費繳費、銷帳查詢方式說明.....	3
聯合招生方案說明.....	4

共同規定事項

壹、報考資格.....	5
貳、修業年限.....	5
參、報名費用、期間、方式及應繳資料.....	5
肆、報考注意事項.....	6
伍、准考證使用及補發.....	8
陸、面試日期.....	8
柒、成績計算.....	9
捌、錄取規定.....	9
玖、錄取名單及成績單下載.....	9
拾、成績複查.....	9
拾壹、驗證、報到.....	10
拾貳、修習教育學程相關規定.....	11
拾參、其他規定.....	11

各招生系所相關規定事項

輔諮系.....12	光電所.....18	地理學系地理暨
特教系.....13	工教系.....19	環境資源博士班.....23
教研所.....14	人管所.....20	機電系.....24
科教所.....15	英語系.....21	電機系.....25
數學系.....16	國文系.....22	財金系.....26
物理系.....17		

附 錄

一、入學大學同等學力認定標準.....	27
二、招生考試成績複查處理辦法.....	32
三、低收入戶／中低收入戶考生免繳報名費申請表.....	33
四、網路報名退費申請表.....	34
五、境外學歷切結書.....	35
六、服務年資證明書.....	36
七、入學推薦函.....	37
八、成績複查申請書.....	38
九、報到委託書.....	40
十、本校位置圖及交通指南、校區平面圖.....	41

重要試務日程表

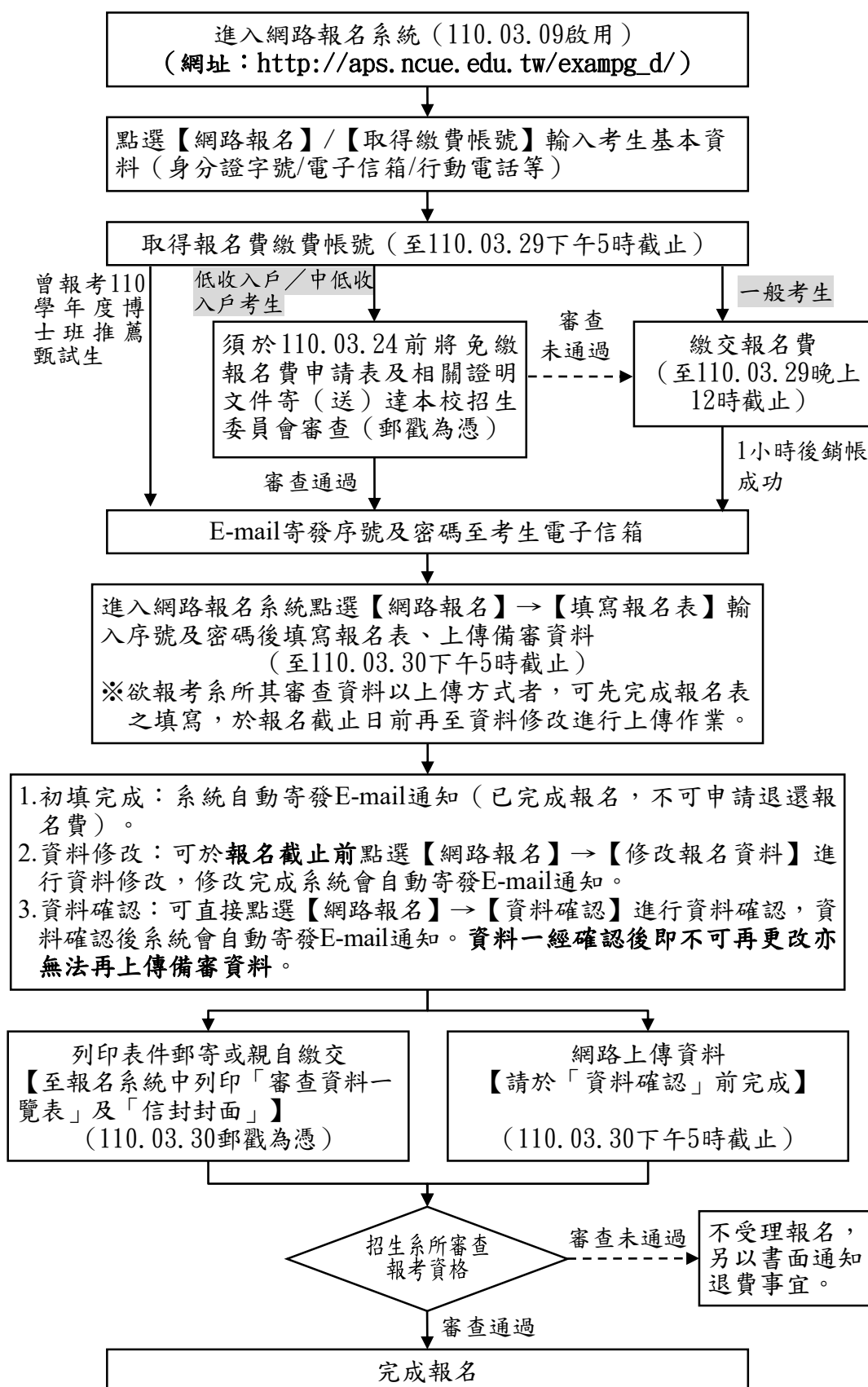
工作項目	日期	
簡章公告（電子簡章免費下載）	110.01.27(三)起	
低收入戶／中低收入戶考生申請免繳報名費	110.03.09(二)~110.03.24(三)【郵寄以郵戳為憑】	
報名費繳費帳號取得	110.03.09(二)上午9時~110.03.29(一)下午5時止	
報名費繳費期限	110.03.09(二)~110.03.29(一)晚上12時止	
網路報名	110.03.09(二)上午9時~110.03.30(二)下午5時止	
備審資料繳交截止 【繳交方式請詳招生系所相關規定事項】	上傳網路報名系統	110.03.30(二)下午5時止
	郵寄或親自繳交	110.03.30(二)【郵寄以郵戳為憑】
准考證下載 (考生請自行下載列印，本校不再寄發)	110.04.26(一)上午9時~110.05.11(二)晚上12時	
公告面試時間及地點	110.04.30(五)下午5時前	
面試	110.05.07(五)~110.05.11(二)【系所擇日舉行，請依簡章及網路公告時段為準】	
放榜及成績單下載	110.05.28(五)下午5時	
複查申請截止	110.06.03(四)止【郵戳為憑】	
備取生上網申明遞補意願	110.06.09(三)下午5時止	
正取生報到及驗證	110.06.10(四)~110.06.15(二)【招生系所自行擇日舉行，詳招生系所相關規定事項】	
備取生報到及驗證	110.06.11(五)~入學年度當學期本校行事曆所定開始上課日止	

◎報名方式：一律網路報名，低收入戶／中低收入戶考生請事先取得繳費帳號，並於**110年3月24日（三）前**將申請表及相關證明文件寄（送）達本校招生委員會申請免繳報名費（以郵戳為憑）。

◎報考資格於報名時審查，審查未通過者不受理報名。

◎錄取生於報到時應繳交各系（所）規定之證件正本，報考資格不符規定者，一律撤銷錄取資格，不得退費。

網路報名流程及注意事項



備註：凡報名參加本項招生考試之考生，即視為同意授權本校可向報名考生取得其基本資料及相關檔案，方便試務使用。考生報名資料僅作為本校招生（錄取生資料亦作為學籍資料）及相關統計研究與教育行政目的使用，其餘均依據「個人資料保護法」相關規定處理。

報名費繳費、銷帳查詢方式說明

一、繳費方式：

(一)自動提款機(ATM)轉帳繳費(請先確認金融卡是否具有轉帳功能再進行轉帳繳費，非玉山銀行金融卡須另扣手續費)

1. 金融卡插入ATM，選擇「跨行轉帳服務」→「非約定帳號」

※若使用玉山銀行的金融卡在玉山銀行的提款機上，請選擇本行轉帳。

2. 輸入玉山銀行行庫代碼「808」(本行轉帳無此項)

3. 輸入本校網路報名系統產生之「繳費帳號(14碼)」

4. 輸入「轉帳金額」

5. 完成繳費，列印「ATM交易明細表」

(二)網路ATM轉帳(請先確認金融卡是否具有網路轉帳功能再進行轉帳繳費，請依各網路銀行系統說明及提示操作)

1. 輸入玉山銀行行庫代碼「808」

2. 輸入本校網路報名系統產生之「繳費帳號(14碼)」

3. 輸入「轉帳金額」

4. 完成繳費，列印「ATM交易明細表」

※繳費完成後，請檢查交易明細表，如「交易金額」及「手續費」欄沒有扣款紀錄，即表示轉帳未成功，請依繳費方式再次繳費。

(三)其他行庫(玉山銀行除外)匯款(須另收手續費)

受款行：玉山銀行彰化分行

戶名：國立彰化師範大學招生專戶

帳號：本校網路報名系統產生之「繳費帳號(14碼)」

※「繳費金額」及「繳費帳號」錯誤無法銷帳，臨櫃匯款於填寫時請確實查核，以免影響報名。

二、銷帳查詢方式：

(一)系統自動E-mail通知：報名費繳費成功後一小時，系統自動E-mail通知銷帳成功。

(二)自行上網查詢：

繳費後一小時，可上網查詢繳費入帳完成與否。

(「網路報名系統」→「資料查詢」→「報名費銷帳查詢」，執行報名費「銷帳查詢」功能。)

(三)臨櫃跨行匯款因係人工作業，入帳時間不定。繳費截止當日，請勿以臨櫃跨行匯款方式繳費，以免由於各行庫人工入帳作業延誤，致來不及銷帳而影響報名。

三、繳費後請保留交易明細表，供日後有需要時備查。

四、低收入戶／中低收入戶考生須先通過資格審查，始得免繳報名費。(請參閱P.5)

聯合招生方案說明

一、班別：科學教育研究所、數學系、物理學系、光電科技研究所

二、適用對象：

報考本方案某一系所班別考生，就享有被其他參與系所班別錄取之機會。

三、方案內容：

(一)各系所班別先依一般方式進行考選業務，確定正、備取最低錄取標準後，凡高於各系所班別達最低錄取標準且未獲原報考系所班別正取之考生，皆可列於該聯合招生另一系所班別正取生、備取生之後，並依成績高低順序排序。

(二)參與本方案之考生可能同時錄取一個正取和一個或一個以上備取。

四、遞補及報到說明：

(一)當考生遞補至非報考系所班別時，仍在等候遞補之備取資格仍屬有效。

(二)當考生遞補至原報考系所班別時，必須先放棄已經報到之系所班別錄取資格，方得辦理報到事宜。

五、凡錄取為原報考系所班別之正取生，不得再跨系所班別參與排序遞補事宜。

六、聯絡資訊：總機04-7232105

班別	聯絡人姓名	聯絡分機
科學教育研究所	林琤琳	3105
數學系	江怡潔	3207
物理學系	涂美君	3306
光電科技研究所		

共同規定事項

壹、報考資格：符合報考系所班（組）訂定之報考資格者。

貳、修業年限：二年至七年。

參、報名費用、期間、方式及應繳資料：

一、報名費用：新臺幣3,000元整。

(一)凡本校畢業校友（含應屆畢業生），報名費用一律以八折計算。

(二)曾報考本校110學年度博士班推薦甄試生報考本次招生考試者，免繳報名費。

二、報名期間：110年3月9日上午9時至3月30日下午5時止。

三、報名方式：一律網路報名（網路報名流程及注意事項請參閱P.2），務必於規定期限前上網取得報名費繳費帳號並完成報名費繳費動作，請特別注意各項時程，以免延誤報名。報名所交之審查資料概不退還。

(一)上網取得報名費繳費帳號：110年3月29日下午5時截止，進入網路報名系統點選【網路報名】→【取得繳費帳號】，輸入考生基本資料（身分證字號／電子信箱／行動電話等）即可取得。

※曾報考本校110學年度博士班推薦甄試生仍須上網取得報名費繳費帳號。

(二)繳報名費：110年3月29日晚上12時截止（報名費繳費、銷帳查詢方式請參閱P.3）。

※低收入戶／中低收入戶考生須先通過資格審查，始得免繳報名費。

1.申請方式：於110年3月24日前（以郵戳為憑）備妥下列資料寄（送）達本校招生委員會審查，逾期不予受理。

(1)低收入戶／中低收入戶考生免繳報名費申請表（詳附錄三）。

(2)各直轄市、各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶／中低收入戶證明文件（非清寒證明）正本。

(3)證明文件須內含考生姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。清寒證明非屬低收入戶或中低收入戶之證明，不符免繳報名費之規定。

2.經本校審查符合低收入戶／中低收入戶資格者，另E-mail寄發序號及密碼至考生電子信箱，通知考生進行後續網路報名作業，如經審查不符合低收入戶／中低收入戶資格者，即須比照其他一般考生繳交報名費後進行網路報名。若至報名截止前一日尚未接到序號及密碼通知者，請向本校教務處招生及教學資源組（電話04-7232105轉分機5632~5637）查詢。

※曾報考本校110學年度博士班推薦甄試生取得報名費繳費帳號後，由系統直接以E-mail方式寄發序號及密碼至考生電子信箱。

(三)上網填寫報名表、上傳備審資料：110年3月30日下午5時截止，請依「網路報名系統」首頁「流程說明」依序登錄「序號」、「密碼」→「個人資料提供同意書」確認→輸入報考系所組→輸入報名表資料→上傳備審資料【請詳各招生系所相關規定事項】→系統回覆訊息並進行「報名資料確認」（報名表初填完成即完成報名，不可再申請退還報名費，惟在報名截止前仍可進行資料修改及上傳備審資料或直接進行資料確認）。

(四)備審資料：110年3月30日止（以郵戳為憑）

1.學歷（力）證件：

(1)碩士已畢業者：繳交畢業證書。

(2)109學年度碩士班應屆畢業生（含延畢生、提前畢業生）：繳交學生證正、反面（109學年度第2學期之註冊章須清楚；學生證未加蓋註冊章者，須另檢附在學證明書）。

(3)持國外、港澳或大陸地區學歷報考之考生：繳交境外學歷切結書正本（附錄五）及學歷證明文件影本。

(4)以同等學力報考者，除繳交下列之一：博士班修業證明書或休學證明書及檢附歷年成績單、碩士班修業證明書或休學證明書及檢附歷年成績單、大學畢業證書及專業訓練或相關工作證明、高考或相當於高考之特考及格證書及相關工作證明，另須提出相當於碩士論文水準之著作。

2.大學、碩士班歷年成績單：依各系所規定。

3.各系所報考資格規定有服務年資限制者，另須繳交服務年資證明書。（詳附錄六）

4.審查資料：依報考系所規定之審查資料及其他證件。

※報考系所如有推薦函項目，可採線上傳送或紙本繳交，其繳交方式請依招生系所資料審查繳交方式辦理。

(1)線上傳送：請至網路報名系統→網路報名→推薦函作業填寫推薦人之基本資料【請務必審慎檢視資料是否正確】，填妥後由系統寄出該推薦人之驗證信函。推薦人信箱請務必填寫正確，若填寫錯誤以致推薦人無法上網填寫而影響審查成績，責任由考生自行負責。

(2)紙本繳交：請推薦人填妥入學推薦函密封後交由考生連同備審資料一併繳交（推薦函格式詳附錄七）。

(五)備審資料繳交方式：

1.郵寄或親自繳交資料：110年3月30日止，至網路報名系統上列印【審查資料一覽表】及【信封封面】，填妥【審查資料一覽表】後置於上述備審資料最上頁，裝入資料袋或紙箱（請自備），再將【信封封面】黏貼於資料袋或紙箱上，依限郵寄【郵戳為憑】或親送至各招生系所【星期一至星期五上午9時至下午5時】，逾期不予受理。

2.網路上傳資料：110年3月30日下午5時止，請將上述備審資料彙整合併成一個PDF檔，於網路報名系統填寫報名表時上傳（亦可填寫報名表後再上傳），報名資料未確認前欲再修正或上傳者，請至網路報名系統「網路報名」→「修改報名資料」，逾期不予受理。

※建議製作審查資料PDF檔時，資料內容請使用文字或靜態圖形方式顯示，儘量不要加入影音或其他特殊功能（如附件、連結或Flash等），以免上傳之檔案無法完整呈現。

肆、報考注意事項：

- 一、考生應於簡章規定之期限內將各系（所）規定之報考資格證件影本（另有規定須繳驗正本者除外）寄送達各招生系所或上傳網路報名系統審查；錄取生於現場報到時應繳交各系（所）規定之報考資格證件正本，不符規定者，一律撤銷錄取資格。

- 二、報名本校者不限一系所班（組）別，但系所班（組）別另有規定者除外。同時報考2個系所班（組）別以上者，請分別上網取得另一組繳費帳號繳費報名，備審資料則須分別裝袋寄送。各系所班（組）別若為同一日考試，因考生成績之計算，僅採計有到考系所班（組）別之科目成績，他系所班（組）別未到考之科目概以缺考論，考生不得要求採計已到考相同科目之成績（無論考科名稱、內容是否相同），未能同時應考由考生自行負責，不得要求退費。
- 三、報名完成及報考資格審查通過後不得以任何理由要求更改或退還報名費；完成報名但報考資格審查未通過者不受理報名，本校將另行通知辦理退還報名費事宜。
- 四、報名費退費注意事項：
- （一）考生除因重複繳費、溢繳、繳費後未完成報名、完成報名但報名資格審查未通過等原因外不得以任何理由要求退費。
- （二）退費申請日期：110年3月9日至4月26日止（郵戳為憑，逾期不受理）。
※因完成報名但報考資格審查未通過者之退費申請日期另依書面通知辦理。
- （三）退費申請手續：填妥退費申請表（詳附錄四）並檢附報名費繳費之銀行收據正本或ATM轉帳交易明細正本、退費金融機構或郵局存簿封面影本，寄（送）達至本校招生委員會。審查通過後本校扣除作業處理費每筆200元，餘款於110年6月底前匯入考生指定之銀行或郵局帳戶。
- 五、本校休學生或保留入學資格之博士班研究生，不得報考本校同一系所博士班招生考試；一經查覺，撤銷錄取資格。
- 六、獲110學年度博士班推薦甄試錄取且已報到者，可報考本校110學年度博士班招生考試，惟錄取後僅能擇一報到入學就讀。
- 七、考生所繳交之證明文件，如有偽造、變造或冒用等情事，將撤銷其報考資格；經錄取報到者，將開除其學籍，並依本校學則有關規定辦理。
- 八、公費生及有實習或服務（服役）規定者（如師資培育公費生、軍警院校生、現役軍人、警察等），能否報考及就讀，考生應依有關法令規定辦理。如未經許可，錄取後發生無法入學就讀情形，不予保留入學資格。
- 九、本簡章所稱離校或休學年數之計算，自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度本校行事曆所訂之註冊截止日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度本校行事曆所訂之註冊截止日為止。
- 十、僑生、港澳生、外籍學生、大陸地區學生報考身分及學歷：
- （一）報考身分：
1. 僑生、港澳生、外籍學生除已於報名前取得在臺居留證外，其餘不得報考本項招生考試。其報考及就讀事項請分別依「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、「外國學生來臺就學辦法」之規定辦理。
 2. 大陸地區學生報考及就讀事項請依「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」規定辦理。
 3. 上述入學報考等就讀事項請於報名前諮詢各該辦法之相關單位，錄取後如因故（含居留問題）無法就讀，由考生自行負責。

(二)報考學歷：

1. 持國外、港澳地區、大陸地區學歷報考者，務請依教育部相關法令規定確認報考資格，並應於錄取後分別依「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」及「大陸地區學歷採認辦法」之規定完成學歷驗證程序及繳驗相關證明文件正本，若未依規定辦理或逾規定期限內未能繳驗相關學歷證明者，取消其錄取暨入學資格。
2. 臺灣地區人民或經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民（含經許可在臺灣地區依親居留或長期居留大陸地區人民）若以大陸地區學歷報考，請參考「大陸地區學歷採認辦法」之規定報考。

伍、准考證使用及補發：

- 一、准考證由考生自行下載列印，開放列印日期：110年4月26日上午9時起至110年5月11日止。
- 二、請至本校「網路報名系統」→「網路報名」→「准考證列印」下載（不限次數），另以A4白紙單面紙張自行列印，並妥為保存，本校不再另行寄發。
- 三、准考證上詳列有准考證號碼、考生基本資料、報考之系所、組別、考試相關資訊等，請詳細核對各欄位資料，如有錯誤，請在准考證上註明誤植處，親筆簽上姓名、日期及聯絡電話後於110年5月4日前傳真或E-mail至本校教務處招生及教學資源組更正（傳真04-7211154，E-mail：admiss@cc2.ncue.edu.tw，電話04-7232105轉分機5632～5637），以免影響權益。
- 四、准考證如有毀損或遺失，可自行上網下載列印（不限次數），或於考試當日應試前攜帶貼有照片之身分證件（國民身分證、有效期限內之護照、駕駛執照、健保卡），向各招生系所辦理補發。
- 五、准考證僅供本考試時使用，考試結束後不再補發。**考生不得於准考證上畫記非網路報名系統列印之內容。**
- 六、考試當日如需到考證明，可持准考證請報考系所於「到考證明」欄核章。

陸、面試日期：

- 一、日期：110年5月7日（星期五）～5月11日（星期二）【系所擇日舉行】。
 - (一)各招生系所面試時間、地點於110年4月30日下午5時前在本校首頁「招生資訊」及各招生系所網頁公布。
 - (二)未依規定時間參加面試者，視為放棄。
 - (三)進入本校之防疫措施，請詳見本校「嚴重特殊傳染性肺炎（新冠肺炎）資訊專區」網頁(<https://olisweb.ncue.edu.tw/>)【本校將配合中央流行疫情指揮中心及教育部之最新防疫措施進行滾動式修正】。
- 二、面試時務請攜帶「准考證」及貼有照片之身分證件【國民身分證、有效期限內之護照、駕駛執照、健保卡、中華民國身心障礙證明及居留證（含中華民國臺灣地區入出境許可證），其餘證件概不受理】應試。身分與報名資料不符者，不得入場應試；未攜帶身分證明者依本校「試場規則及違規處理辦法」處理。
- 三、面試期間如遇重大天然災害，如颱風、地震、重大疫情等不可抗力之情事而須延期時，將在本校網頁公告，不再個別通知考生。

※為因應新冠肺炎疫情，若本校達全校停課標準或系所因疫情影響致無法辦理面試者，其考試項目調整資訊請詳見「110學年度博士班招生考試『因新冠肺炎疫情致本校達全校停課標準或系所因疫情影響致無法辦理』考試項目調整一覽表」。

柒、成績計算：

各考試科目滿分為一百分，總成績為各考試科目成績乘以系所規定之「計分比例」後之總和。成績如有小數，以小數點後第三位數四捨五入，取至小數點後第二位數。

捌、錄取規定：

- 一、各系所博士班有名額分組招生，應訂定各組之最低錄取標準。考生成績未達最低錄取標準時，得不足額錄取，不列備取生；其缺額得回流至同系所其他組。
- 二、正取生最後一名，如有二人以上總成績相同時，依簡章明訂之同分參酌順序，排列先後，以成績較高者，優先錄取，若依同分參酌順序排列後亦相同者，則增額錄取。備取生之遞補原則與正取生相同。
- 三、聯合招生方案（詳P.4）：各系所班別先依一般方式進行考選業務，確定正、備取最低錄取標準後，凡高於各系所班別最低錄取標準且未獲原報考系所班別正取之考生，皆可列於該聯合招生另一系所班別正取生、備取生之後，並依成績高低順序排序。
- 四、本校110學年度博士班招生名額係分為推薦甄試（含逕修讀博士）及招生考試名額，若本校博士班甄試生、逕修讀博士班於博士班招生考試放榜前或放榜後產生缺額，其缺額於本博士班招生考試補足；其缺額回流如有分組不同，得由系（所）依考生報到情形決定回流之組別。
- 五、同時報考多系所班（組）之考生，如皆獲錄取者，僅能擇一系所班（組）辦理報到及註冊入學。

玖、錄取名單及成績單下載：

- 一、錄取名單：
 - （一）公告日期：110年5月28日（星期五）下午5時。
 - （二）「錄取名單」採電子榜單方式公告於本校首頁、「招生資訊」及教務處網頁。
 - （三）正取生錄取報到通知將以信函寄發，若於本校榜示後七日內仍未接獲者，請主動與本校教務處招生及教學資源組聯絡。有關正取生驗證、報到相關事宜亦可詳閱本簡章「拾壹、驗證、報到」之規定或電洽各招生系所，逾期未報到者，不得以未接獲錄取報到通知為由，要求任何補救措施。
- 二、成績單：請於榜示後至「博士班網路報名系統」→「資料查詢」→「成績查詢」自行上網列印成績單，本校不再另寄發紙本。

拾、成績複查：

- 一、複查申請之截止收件日期（以郵戳為憑）：110年6月3日（星期四）。
- 二、填妥成績複查申請表（詳附錄八）並貼足郵票，以憑回覆。
- 三、每一科目複查費用為50元，一律使用郵政匯票，受款人為「國立彰化師範大學」。
- 四、成績複查以通訊方式辦理，請將（一）申請書（二）匯票（三）成績通知單影本，寄至本校招生委員會收。

五、複查成績僅就該科成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱或影印、調閱試卷。各系所之「資料審查」或「面試」成績不得要求重審或提供評分等有關資料。

※有關成績複查事宜，請參閱「本校招生考試成績複查處理辦法」（詳附錄二）。

拾壹、驗證、報到：

一、檢具之文件：一律繳交（驗）正本。

（一）中文學位證書或學歷證明文件：

1. 碩士畢業者：畢業證書。

2. 以同等學力報考者，除繳交下列證明文件之一，另須提出相當於碩士論文水準之著作：

（1）博士班修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單。

（2）碩士班修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單。

（3）大學畢業證書、專業訓練或相關工作證明。

（4）高考或相當於高考之特考及格證書及相關工作證明。

3. 109學年度碩士班應屆畢業生（含延畢生、提前畢業生）：繳驗學生證。

（二）報考系所規定之其他證件。

（三）持國外學歷者，就讀學校須經教育部認可，並繳交（驗）：

1. 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件一份。

2. 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明一份。

3. 入出國主管機關核發之入出國紀錄（應包括國外學歷修業之起迄期間，外國人或僑民免附）。

（四）持大陸地區學歷者，悉依大陸地區學歷採認辦法辦理。

二、正取生報到：招生系所自行於110年6月10日（星期四）至110年6月15日（星期二）上午9時至下午4時自行擇日舉行現場報到作業（請詳見各招生系所相關規定事項，P. 12~P. 26），正取生應於系所規定期間內檢具上開文件親自或委託他人至錄取系所辦公室辦理報到及驗（繳）證手續。

三、備取生報到：

（一）備取生應於110年6月9日（星期三）下午5時前至本校網路報名系統登錄遞補意願，逾期未完成登錄者，撤銷遞補資格。

（二）備取生遞補，由本校以書面信函通知。請依通知規定事項，並檢具前項規定之證件資料親自或委託他人至錄取系所辦公室辦理報到。

（三）研究生缺額遞補作業進行至入學年度當學期本校行事曆所訂開始上課日止。

四、如有下列情事者，撤銷入學資格：

（一）未於規定時間內完成報到及驗（繳）證者。

（二）考生以應屆畢業生資格報考，未能於當學年度取得學位者。

（三）證件不足者，應填具切結書，於切結期限內補繳，逾期仍未繳交者。

（四）不合其他入學規定者。

五、報到通知以考生登錄之通訊住址限時信函寄發，如有住址錯誤、無人收件等，致未能如期報到者，以放棄錄取資格論。

- 六、錄取生本人如無法親自至錄取系所辦公室辦理報到及繳驗證件手續者，可填具委託書（詳附錄九），由受託人攜帶委託書、委託人及受託人雙方身分證正本及新生入學應繳驗證件正本，代為辦理手續。逾期未完成者，撤銷錄取資格。
- 七、錄取生本人若遭遇突發性緊急狀況（天災、不可抗拒之因素等）致無法於現場報到，亦無法委託他人時，須於現場報到截止日（當日下午4時前）主動聯繫錄取系所承辦人代為處理報到相關事宜（請先出具相關證明），並應於2日內補足相關證明文件、委託書（詳見附錄九）完備報到程序。若未於規定期限內補足，將撤銷錄取資格。

拾貳、修習教育學程相關規定：

- 一、有意願在未來擔任中學教師者，本校設有中等教育及特殊教育（身心障礙、資賦優異）學程。研究所學生可透過各系所或師資培育中心甄選通過，取得師資生資格（109學年度預計甄選之研究所師資生名額約為148名，110學年度名額仍以教育部核定為準）。詳細報考資格請參閱本校「師資培育生甄選作業要點」、「修習教育學程甄選要點」及各系所相關甄選辦法。
- 二、另針對具有僑生、港澳生及外國學生身分之學生，本校設有登記修習教育專業課程制度。針對申請通過並修畢相關學分之學生，將發給相關證明書以供返回僑居地或原籍地申請教職。
- 三、上述事項詳見本校師資培育中心網頁相關辦法（<https://reurl.cc/ldmAp>）。

拾參、其他規定：

- 一、本次招生考試皆招收一般生。
- 二、除依系所規定不得保留入學資格者外，錄取生於報到後欲辦理保留入學資格，須經各招生系所同意；但法律另有規定者，從其規定。
- 三、凡經各系所認定必須補修基礎科目者，應依指定補修及格始准畢業。
- 四、新生入學須參加新生體檢。
- 五、考生若有申訴情事（含違反性別平等原則），應於榜示後七日內（以郵戳為憑），以書面檢附相關資料具名逕寄本校招生委員會，經該會裁決後函覆。
- 六、有關本校保留入學資格、休學、修業年限、畢業條件及應修學分數、學分抵免等學籍有關規定，請逕洽本校教務處註冊組查詢。
- 七、取得准考證之考生得申請延期徵集至學校註冊截止日止，以避免入營後再申請解除徵集處理之困擾。役男可憑准考證向役政機關辦理延期徵集。
- 八、其他未盡事宜以招生委員會之決議為準。

各招生系所相關規定事項

招生系所	輔導與諮商學系			
招生名額	5名			
報考資格	<p>1. 凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定），並具有碩士（相當碩士）後一年以上輔導、諮商相關工作經驗。</p> <p>2. 凡國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班應屆畢業生，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院碩士班應屆畢業生，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定），並具諮商心理學程駐地實習一年經驗。</p> <p>3. 獲有醫學學士學位或牙醫學學士學位，經有關專業訓練二年（含）以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者（具同等學力資格；參閱附錄一之規定）。</p> <p>【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】</p>			
資料審查應備資料	<p>1. 繳交碩士班研究生歷年成績表及大學歷年成績表各乙份。</p> <p>2. 碩士後輔導、諮商相關工作經驗證明或諮商心理學程駐地實習證明乙份。</p> <p>3. 專業生涯發展經歷表（此表格式請至系所網頁下載）、自傳、研究計畫與進修計畫（中文、五千字以內）。</p> <p>4. 輔導與諮商相關學術著述、文章或專案計劃（可含碩士論文）一至四篇，乙份。</p> <p>5. 非中文成績單請譯成中文，非中文論文請附中文論文摘要（五千字內）。</p> <p>6. 推薦函兩封。</p> <p>※上述審查資料請考生另附電子檔（光碟），以加速審查作業之進行。</p>			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括輔導理念及研究方法與實務、諮商技術與情境演練。	60%	1
	資料審查	依其繳交之「資料審查應備資料」評定之。	40%	2
資料審查繳交方式 (二項擇一)	<p>1. 郵寄繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學輔導與諮商學系收」</p> <p>2. 親自繳交至國立彰化師範大學輔導與諮商學系</p>			
備 註	<p>1. 相關工作經驗指輔導、心理、諮商、教育、社會工作、精神醫療等實務或研究相關專任工作，年資算至報考當學年度本校行事曆所訂之註冊截止日為止至少一年。</p> <p>2. 諮商心理學程駐地實習年資算至報考學年度本校行事曆所訂之註冊截止日為止。</p> <p>3. 本系提供研究生獎助學金，歡迎具有實務經驗、學術潛能之優秀研究人才踴躍報考 (http://gc.ncue.edu.tw/up_doc/1020313-3.pdf)。</p>			
現場報到時間	110年6月11日（星期五）上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2208	E-mail	guide@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://gc.ncue.edu.tw/			

招生系所	特殊教育學系			
招生名額	4名【甲組：身障組2名、乙組：資優組2名】			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定），且具有碩士後（或取得同等學力後）之教學或相關行政工作經驗達一年者。			
資料審查應備資料	1. 畢業證書或同等學力證明。 2. 最高學歷歷年成績單一份。 3. 研究計畫一份。 4. 進修計畫一份。 5. 碩士論文（或相關具代表性著作）一份。 6. 學術著作一份。 7. 具有碩士後教學或相關行政工作經驗達一年者證明文件。 8. 其他有利於審查之參考資料一份（如：競賽得獎證明、榮譽證明、專題報告）。 上述資料請依序彙整成一個PDF檔上傳網路報名系統。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括特殊教育理論、碩士論文或自選學術論文代表作或主修領域內容、研究計畫、進修計畫內容。	60%	1
	資料審查	依所附「資料審查應備資料」評定之。	40%	2
資料審查繳交方式	上傳網路報名系統			
備 註	1. 身障組及資優組名額可互相流用。 2. 入學後可申請甄選修習特殊教育學程，請依本校師培中心規定辦理。			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）～6月11日（星期五）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2406	E-mail	sed@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://dns.spedc.ncue.edu.tw/			

招生系所	教育研究所			
招生名額	5名			
報考資格	<p>凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。</p> <p>【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】</p>			
資料審查應備資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最高學歷歷年成績單正本乙份。 2. 碩士論文（或相當碩士論文之著作；應屆畢業生尚未畢業，得以經指導教授簽名認可之碩士論文初稿含摘要替代）乙份。 3. 讀書計畫乙份。 4. 博士論文研究計畫乙份。 5. 近五年內學術著作目錄與論文乙份。 6. 其他有利於審查之參考資料各乙份，例如與本所願景「多元、卓越、創新、關懷」相關之活動參與或事蹟表現。 			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括教育理念、理論與實務；碩士論文與學術論著；讀書計畫；研究計畫及語文能力等。	60%	1
	資料審查	依所附「資料審查應備資料」評定之。	40%	2
資料審查繳交方式 (三項擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 郵寄繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學教育研究所收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學教育研究所 3. 上傳網路報名系統 <p>※考生若採「郵寄或親自繳交」者，請將「資料審查應備資料」之6項文件予以合併，依序裝訂成乙份（論文著作獨立單一成冊），並在資料袋註明報考所別和考生姓名，正本資料隨報名資料繳交。</p>			
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關「其他有利於審查之參考資料」提及之「多元、卓越、創新、關懷」，請至本所網頁參考本所簡介之願景、宗旨與目標。 2. 本所網址：http://webadmin.ncue.edu.tw/edugrad/。 			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）～6月11日（星期五）及110年6月15日（星期二）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2015~2017	E-mail	jencue@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://webadmin.ncue.edu.tw/edugrad/			

招生系所	科學教育研究所 (本所與數學系、物理學系、光電科技研究所採聯合招生方案，請詳見P.4)			
招生名額	2名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者(參閱附錄一之規定)。			
資料審查應備資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士畢業證書(或同等學力證明)。 2. 碩士班研究生歷年成績及大學歷年成績乙份(以同等學力報考者，僅繳交大學歷年成績)。 3. 碩士論文(或相當碩士論文之著作；應屆畢業生若尚未畢業，得以經指導教授簽名認可之碩士論文初稿含摘要替代)乙份。 4. 自選研究或實務潛力證明資料(例如：學術論文發表或教學得獎、指導科展等有關教學實務資料)(若無則免附)。 5. 攻讀博士學位研究計畫乙份。 6. 自傳及生涯規劃乙份(含教學信念)。 7. 推薦函2封(助理教授或同職級人員)。 			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括碩士論文或相當碩士論文之著作，科學教育及主修領域內容等。	60%	1
	資料審查	依其大學及碩士班在校成績、自選研究或實務潛力證明資料、攻讀博士學位研究計畫及自傳與生涯規劃等，綜合評定之。	40%	2
資料審查繳交方式(三項擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳網路報名系統 2. 郵寄繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學科學教育研究所收」 3. 親自繳交至國立彰化師範大學科學教育研究所 			
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本所實施教學專長分組，於面試時得選擇數學組或科學組(物理、化學、生物、資訊)。 2. 經錄取之研究生得參加本校師培中心師資生甄選，取得資格後，依「本校教育學程修習辦法」等相關辦法修習教育學分。 3. 表現優異者，本所提供科技部兼任助理研究津貼。 4. 就學期間若有發表研究著作於優良期刊，最高補助1萬元，相關辦法參酌本所研究生學術論文發表獎勵辦法。 5. 備取生遞補為正取生後，除有懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之情形外，不得辦理保留入學資格。 6. 放棄錄取或未報到之備取生，事後若改變意願者，得於「備取生遞補作業期間」申請列入本所備取最後名次之後依序遞補。 7. 本所為國立彰化師範大學「典範系所」及「優良系所」。 			
現場報到時間	110年6月10日(星期四)~6月11日(星期五)每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機3105	E-mail	scied@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://gise.ncue.edu.tw/			

招生系所	數學系 (本系與科學教育研究所、物理學系、光電科技研究所採聯合招生方案，請詳見P.4)			
招生名額	1名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部規定具有同等學力資格者(參閱附錄一之規定)。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】			
資料審查應備資料	1. 中文研究計畫一份。 2. 若有已發表之著作，請檢附一份。 3. 兩封助理教授以上或同職級人員分別出具之推薦函。 4. 大學及碩士班在校成績單。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括分析、代數、機率、統計、數值、微分方程、資訊科學(視考生專長科目而定)。	60%	1
	資料審查	依其大學及碩士班在校成績、學術論文、教授推薦函及攻讀博士學位研究計畫評定之。	40%	2
資料審查繳交方式	1. 郵寄或親自繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學數學系收」 2. 上傳網路報名系統 ※考生若採「郵寄或親自繳交」者，請將「資料審查應備資料」第1、2點之資料上傳網路報名系統。			
備 註	1. 本校提供研究生修習教育學程之機會，欲修習教育學程之研究生，依本校甄選辦法通過審查，以取得修習資格。 2. 備取生遞補為正取生後，除有懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之情形外，不得辦理保留入學資格。 3. 放棄錄取或未報到之備取生，事後若改變意願者，得於「備取生遞補作業期間」申請列入本系備取最後名次之後依序遞補。			
現場報到時間	110年6月10日(星期四)~6月11日(星期五)及110年6月15日(星期二)每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機3207	E-mail	sharon01@cc.ncue.edu.tw	
系所網址	http://www.math.ncue.edu.tw/			

招生系所	物理學系 (本系與科學教育研究所、數學系、光電科技研究所採聯合招生方案，請詳見P.4)			
招生名額	2名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部規定具有同等學力資格者(參閱附錄一之規定)。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】			
資料審查應備資料	1. 碩士論文(或初稿)及攻讀博士學位計畫書一份。 2. 碩士歷年成績一份(需附班排名或系所排名)。 3. 大學歷年成績一份(需附班排名或系所排名)。 4. 推薦函二封。 5. 已發表之著作影本一份。 6. 其他有助於審查佐證之相關資料。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	報告(包含碩士論文及攻讀博士學位計畫)及答詢。	60%	1
	資料審查	依「資料審查應備資料」之重點要項評定之。	40%	2
資料審查繳交方式	上傳網路報名系統			
備 註	1. 欲修習教育學程之博士生，須通過審查，以取得修習資格。 2. 放棄錄取或未報到之備取生，事後若改變意願者，得於「備取生遞補作業期間」申請列入本系備取最後名次之後依序遞補。			
現場報到時間	110年6月10日(星期四)~6月11日(星期五)每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機3306	E-mail	photonic@cc.ncue.edu.tw	
系所網址	http://phys2.ncue.edu.tw/			

招生系所	光電科技研究所 (本所與科學教育研究所、數學系、物理學系採聯合招生方案，請詳見P.4)			
招生名額	2名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位(含應屆畢業生)，或符合教育部規定具有同等學力資格者(參閱附錄一之規定)。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】			
資料審查應備資料	1. 碩士論文(或初稿)及攻讀博士學位計畫書一份。 2. 碩士歷年成績一份(需附班排名或系所排名)。 3. 大學歷年成績一份(需附班排名或系所排名)。 4. 推薦函二封。 5. 已發表之著作影本一份。 6. 其他有助於審查佐證之相關資料。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	報告(包含碩士論文及攻讀博士學位計畫)及答詢。	60%	1
	資料審查	依「書面審查應備資料」之重點要項評定之。	40%	2
資料審查繳交方式	上傳網路報名系統			
備 註	1. 欲修習教育學程之博士生，須通過審查，以取得修習資格。 2. 放棄錄取或未報到之備取生，事後若改變意願者，得於「備取生遞補作業期間」申請列入本所備取最後名次之後依序遞補。			
現場報到時間	110年6月10日(星期四)~6月11日(星期五)每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機3306	E-mail	photonic@cc.ncue.edu.tw	
系所網址	http://photonics2.ncue.edu.tw/			

招生系所	工業教育與技術學系			
招生名額	9名【甲組：主修技職教育6名、乙組：主修產業技術3名】			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】			
資料審查應備資料	1. 大學及碩士班在校成績單。 2. 碩士論文（應屆畢業生若尚未完成碩士論文，得以經指導教授簽名認可之相當於碩士論文初稿替代）或相當碩士論文之著作。 3. 學術論文。 4. 攻讀博士學位之研究計畫及生涯規劃報告。 5. 其他有助於審查佐證之相關資料（無須全備）。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括碩士論文或相當於碩士論文之著作、自選學術論文主修領域內容、研究計畫內容等。	50%	1
	資料審查	依其大學及碩士班在校成績，碩士論文、學術論文、攻讀博士學位研究計畫及生涯規劃等，綜合評定之。	50%	---
資料審查繳交方式	上傳網路報名系統			
備 註	1. 研究方向： 【甲組】技職教育與訓練、人力資源發展、科技管理、數位學習等相關主題。 【乙組】產業工程技術等相關主題。 2. 經錄取之研究生得依相關規定修習教育學分。 3. 本系提供研究生獎助學金。 4. 各組缺額得互相流用。			
現場報到時間	110年6月11日（星期五）上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機7206	E-mail	wen@cc.ncue.edu.tw	
系所網址	http://ie.ncue.edu.tw/			

招生系所	人力資源管理研究所			
招生名額	4名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】			
資料審查應備資料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學及碩士班在校成績單。 2. 碩士論文（或相當碩士論文之著作）。 3. 學術論文。 4. 攻讀博士學位之研究計畫。 5. 語文能力證明。 6. 推薦函二封。 7. 其他有助於審查佐證之相關資料。 			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括碩士論文或相當碩士論文之著作、自選學術論文主修領域內容、研究計畫內容等。	50%	1
	資料審查	依「資料審查應備資料」之重點要項評定之。	50%	2
資料審查繳交方式 (三項擇一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 郵寄繳交至「500208彰化市師大路2號 國立彰化師範大學人力資源管理研究所收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學人力資源管理研究所 3. 上傳網路報名系統 			
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 錄取生不得辦理保留入學資格（除有懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之情況或法律另有規定者，從其規定）。 2. 本所鼓勵研究生參與學術活動，國際研討會最高獎勵30,000元、國際期刊最高每篇25,000元。 			
現場報到時間	110年6月15日（星期二）上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機7905	E-mail	hrm@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://hrm.ncue.edu.tw/			

招生系所	英語學系			
招生名額	2名【甲組（主修語言學與英語教學）1名、乙組（主修英美文學）1名】			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】			
資料審查應備資料	1. 中英文研究計畫乙份（中英文各一式）。 2. 自傳及相關履歷（含得獎紀錄）乙份。 3. 學術論文全文影本至多五篇（如碩士論文及已發表／接受之著作）。 4. 推薦函二封。 5. 學士班及碩士班之歷年成績單及畢業證書（或學位證明）影本各乙份。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	請參閱備註2	50%	1
	資料審查	依「資料審查應備資料」之重點要項評定之。	50%	2
資料審查繳交方式	上傳網路報名系統			
備 註	1. 各組缺額得互相流用。 2. 面試日期：110年5月7日（星期五）。 面試時間表及地點於考試前一週前公告於英語系網頁。 ※面試時務請攜帶「准考證」及貼有照片之身分證件（國民身分證、有效期限內之護照、駕駛執照、健保卡，其餘證件概不受理）應試。身分與報名資料不符者，不得入場應試；未攜帶身分證明者依本校「試場規則及違規處理辦法」辦理。 3. 錄取生除有懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之情形者外，不得辦理保留入學資格。			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）~6月11日（星期五）及110年6月15日（星期二）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2505	E-mail	english@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://english.ncue.edu.tw/			

招生系所	國文學系			
招生名額	2名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】			
資料審查應備資料	1. 通過畢業口試之碩士論文。（①「碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不含論文），因故未能畢業，經退學離校或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書附歷年成績單」或「教育部核可碩士班程度之四十學分班」結業，而以「同等學力」報考者，得以「相當碩士論文水準之著作」送審。②應屆畢業生得以未經口試之碩士論文及「碩士學位考試申請書」送審。） 2. 學術論文：含研討會論文、期刊論文或攻讀碩士學位期間於課堂上公開發表之讀書報告（封面上加蓋系戳，並請任課教授簽名蓋章作為認證）。 3. 繳交攻讀博士學位研究計畫（中文，五千字以內）。 4. 自傳、碩士班研究生歷年成績表及大學歷年成績表。 ※以上資料請合併繳交紙本及電子檔（光碟）各乙份，裝成一袋並註明姓名及聯絡電話。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括學術論文、研究計畫	40%	2
	資料審查	1. 研究計畫	60%	1
		2. 碩士論文及學術論文		
	3. 自傳、大學及碩士班歷年成績附為評分參考。	---		
資料審查繳交方式 (兩項皆要)	1. 郵寄或親自繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學國文學系收」 2. 上傳網路報名系統			
備 註	1. 經錄取之研究生得參加本校師培中心師資生甄選，取得資格後，依本校「教育學程修習辦法」等相關辦法修習教育學分。 2. 放棄錄取或未報到之備取生，事後若改變意願者，得於「備取生遞補作業期間」申請列入本系備取最後名次之後依序遞補。			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2605	E-mail	chinese@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://chinese.ncue.edu.tw/			

招生系所	地理學系地理暨環境資源博士班			
招生名額	3名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】			
資料審查應備資料	1. 研究所在校成績單（應屆畢業生得以第一學年成績單代之）乙份。 2. 研究計畫乙份。 3. 學術論文（碩士論文或已發表之著作）擇優一至三篇（其餘著作列表表示之）各乙份。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	包括研究計畫、學術論文、地理學相關理論與實務等之報告與答詢。	50%	1
	資料審查	依其繳交之研究著作或碩士論文、研究計畫與碩士班在校成績等評定之。	50%	2
資料審查繳交方式 (三項擇一)	1. 郵寄繳交至「500207彰化市進德路1號 國立彰化師範大學地理學系收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學地理學系 3. 上傳網路報名系統			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）~6月11日（星期五）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機2805	E-mail	geog@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://geo3w.ncue.edu.tw/			

招生系所	機電工程學系			
招生名額	3名（含博推回流1名）			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】			
資料審查應備資料	1. 研究所在校成績單（應屆畢業生得以第一學年成績單代之）乙份。 2. 碩士論文（應屆畢業生若尚未完成碩士論文，得以經指導教授簽名認可之相當於碩士論文初稿替代）乙份。 3. 研究計畫書乙份。 4. 已發表之著作。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	碩士論文及研究計畫等相關問題	50%	1
	資料審查	依其碩士班在校成績、學術論文及攻讀博士學位研究計畫書評定之。	50%	---
資料審查繳交方式（二項擇一）	1. 郵寄繳交至「500208彰化市師大路2號 國立彰化師範大學機電工程學系收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學機電工程學系			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）~6月11日（星期五）及110年6月15日（星期二）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機8102	E-mail	meoffice@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://www.me.ncue.edu.tw/			

招生系所	電機工程學系			
招生名額	4名			
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位，或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P. 5~P. 6】			
資料審查應備資料	1. 碩士班在校成績單乙份。 2. 碩士論文（或相當碩士論文之著作）乙份。 3. 學術論文乙份。 4. 攻讀博士學位研究計畫（含生涯規劃）乙份。			
考試科目與成績計算	項目	內 容	佔總成績比例	同分參酌順序
	面試	碩士論文或相當碩士論文之著作、自選學術論文及研究計畫。	50%	1
	資料審查	碩士班在校成績，碩士論文、學術論文、攻讀博士學位研究計畫及生涯規劃。	50%	---
資料審查繳交方式 (二項擇一)	1. 郵寄繳交至「500208彰化市師大路2號 國立彰化師範大學電機工程學系收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學電機工程學系			
備 註	本系研究領域包括電機專業、產業研究與管理。			
現場報到時間	110年6月10日（星期四）~6月11日（星期五）每日上午9時至下午4時			
聯絡電話	(04)7232105轉分機8205	E-mail	eeoffice@cc2.ncue.edu.tw	
系所網址	http://ee.ncue.edu.tw/			

招生系所	財務金融技術學系				
招生名額	8名【甲組：財金組5名、乙組：管理組3名】				
報考資格	凡國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生及成績優異之提前畢業生），或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業取得碩士學位（含應屆畢業生及成績優異之提前畢業生），或符合教育部規定具有同等學力資格者（參閱附錄一之規定）。 【證明文件請併審查資料繳交，詳P.5~P.6】				
資料審查應備資料	甲組 (財金組)	自傳（含學經歷）、研究著作或碩士論文，研究計畫，碩士班在校成績各乙份（應屆畢業生若尚未完成碩士論文，得以經指導教授簽名認可之碩士論文初稿替代）。			
	乙組 (管理組)	1. 畢業證書影印本（碩士班應屆畢業生繳交學生證正、反面影本；學生證未加蓋註冊章者，須另檢附在學證明書） 2. 個人簡歷 3. 進修計畫 4. 研究所歷年成績單正本乙份 5. 有助於顯現研究能力之資料（如：著作、獲獎事實等）			
考試科目與成績計算	甲組 (財金組)	項目	內容	佔總成績比例	同分參酌順序
		面試	研究計畫書、研究方向、財金相關議題及著作等。	50%	1
	資料審查	依繳交之自傳（含學經歷）、研究著作或碩士論文、研究計畫與碩士班在校成績評定之。	50%	---	
	乙組 (管理組)	面試	依「資料審查應備資料」面試之。	50%	1
		資料審查	1. 個人簡歷 2. 進修計畫 3. 研究所歷年成績單正本乙份 4. 有助於顯現研究能力之資料（如：著作、獲獎事實等）	50%	---
資料審查繳交方式 (二項擇一)	1. 郵寄繳交至「500208彰化市師大路2號 國立彰化師範大學財務金融技術學系收」 2. 親自繳交至國立彰化師範大學財務金融技術學系				
備註	欲修習教育學程者，請依照「本校教育學程修習辦法」及「本校修習教育學程甄選要點」辦理。				
現場報到時間	110年6月10日（星期四）~6月11日（星期五）每日上午9時至下午4時				
聯絡電話	(04)7232105轉分機7302、7305	E-mail	finoffice@cc2.ncue.edu.tw		
系所網址	http://fin.ncue.edu.tw/				

【附錄一】

入學大學同等學力認定標準

依教育部106年6月2日臺教高通字第1060073088E號函修正

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（二）修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

（三）修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

（一）修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

（二）修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

（一）公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。

（二）專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

（一）取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

（二）取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

（三）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

（一）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（二）教育部認可之非正規教育課程。

（三）空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

(一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(四)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

(一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。

(二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。

(二)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一)大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二)專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三)教育部認可之非正規教育課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

（一）修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。

（二）修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。

（三）修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。

（四）修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

（一）取得專科學校畢業證書或專修科畢業。

（二）修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

一、取得碩士以上學位。

二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：

（一）大學或空中大學之大學程度學分課程。

（二）專科以上學校推廣教育學分班課程。

（三）教育部認可之非正規教育課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：

- （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
- （二）技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不包括論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

【附錄二】

國立彰化師範大學招生考試成績複查處理辦法

96.10.15九十七學年度招生委員會第一次會議訂定

- 第一條 為辦理本校各類招生考試成績複查事宜，特訂定本辦法。
- 第二條 申請複查考試成績，應於簡章規定之期限內以書面連同原成績通知單影本及複查費用，向本校招生委員會提出，逾期不予受理，並以一次為限。
- 第三條 複查考試成績之申請期限、申請方式、申請書表及複查費用等各項相關規定應明列於招生簡章中。
- 第四條 招生業務單位收到複查考試成績之申請後，應於申請期限截止後七日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，應報請招生委員會主任委員同意後得酌予延長七日。
- 第五條 複查筆試成績時，招生業務單位應將申請考生之試卷調出，確認無誤後，再查對申請複查科目之試卷，發現有疑義時，應即查明處理之。
複查審查、口試或術科成績時，招生業務單位應將考生複查申請資料轉送招生系所辦理查對成績事宜，發現有疑義時，應即查明處理之。
- 第六條 複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應重新核算申請考生之總成績，並按下列規定處理：
- 一、原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應報請招生委員會主任委員核定後增額錄取，除復知該考生外，並提下次招生委員會議追認。
 - 二、原計成績達錄取標準，而重計後成績未達錄取標準者，應報請招生委員會主任委員核定取消其錄取資格，除復知該考生外，並提下次招生委員會議報告。
 - 三、原計成績與重計成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由招生委員會逕行復知該考生。惟名次有變更者，應報請招生委員會主任委員核定變更名次，除復知該考生外，並提下次招生委員會議報告。
- 第七條 複查考試成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面與卷內分數不相符時，由招生業務單位聯繫原閱卷委員補閱之，如總成績有變更時，依前條規定處理。
- 第八條 申請複查考試成績，僅就該科成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷、亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。
- 第九條 複查考試成績，如發現因申請考生作答方法或使用工具不符規定，以致影響計分時，應將其原因復知。
- 第十條 本辦法經招生委員會決議通過後實施，修正時亦同。

【附錄三】

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試

低收入戶
 中低收入戶
考生免繳報名費申請表

收件日期： 編號：

姓 名		出生年月日		身分證字號	
擬報考系所	系(所)		報考組別	組	
聯絡電話	宅() 公()		行動電話		
E - m a i l					
報名費 繳費帳號	99216- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		(務必填寫)		
※此帳號僅供本校資格審核使用，請勿逕行轉帳、匯款繳費。					
申請人：		(簽章)		年 月 日	

注意事項：

- 報考者應先至【網路報名系統】取得報名費繳費帳號後，再填妥本表，連同以下資料裝入信封於**110年3月24日前**寄(送)達本校招生委員會審查，以郵戳為憑，逾期不受理：(請自備信封，信封封面註明：內附109博士班招生考試低收入戶資格證件/中低收入戶資格證件)
 - 低收入戶/中低收入戶考生免繳報名費申請表。
 - 各直轄市、各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶/中低收入戶證明文件(非清寒證明)正本。
 - 證明文件須內含考生姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。清寒證明非屬低收入戶或中低收入戶之證明，不符免繳或減免報名費之規定。
- 經本校審查符合低收入戶/中低收入戶資格者，另E-Mail寄發序號及密碼，通知進行後續網路報名作業，如經審查不合低收入戶/中低收入戶資格者，即須比照其他一般考生繳交報名費後進行網路報名。若至報名截止前一日尚未接到序號及密碼通知者，請向本校教務處招生及教學資源組查詢。

(下面線框內，請考生勿填寫)

低收入戶/中低收入戶資格審查結果		審查人核章
<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 已完成網路報名	
	<input type="checkbox"/> 未完成網路報名	
<input type="checkbox"/> 不符合，另通知補繳報名費		

【附錄四】

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試

網路報名退費申請表

收件日期：

編號：

姓名	身分證字號	電話 (含手機)	
報考系所	系(所) (未完成報名手續者免填)	報考組別	組
申請退費原因	<input type="checkbox"/> 繳費後未完成報名手續 <input type="checkbox"/> 重複繳費 <input type="checkbox"/> 溢繳 <input type="checkbox"/> 完成報名手續但報名資格審查未通過		
申請退費__筆，每筆_____元，另扣除作業處理費200元，共計新臺幣_____元。			
序號		密碼	
繳費帳號	99216-□□□□□□□□-□	繳費日期：__年__月__日	繳費金額：_____元
退費帳號 (金融機構與郵局請擇一填寫，限本人帳戶)	金融機構： _____銀行_____分行 帳號：_____	立帳郵局：_____郵局	局號：_____ 帳號：_____
<p>.....銀行收據或ATM轉帳交易明細表正本浮貼處.....</p> <p>.....退費帳號金融機構或郵局存簿正面影本浮貼處.....</p>			
申請人： _____ (簽章) _____ 年 _____ 月 _____ 日			

注意事項：

1. 本表申請日期：110年3月9日～110年4月26日止（郵戳為憑，逾期不受理）。
2. 審查通過後於110年6月底前統一匯款退費。

【附錄五】

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試
境外學歷切結書

考生_____以_____學歷參加貴
(請填寫姓名) (請填寫畢業學校及系所名稱)

校110學年度_____系(所)_____組碩士班考試，依規定應於報

到時繳交下列資料(請打勾)：

海外學歷(含香港與澳門學歷)：

(持國外或我國認可名冊所列香港或澳門學歷者)

1. 經我國駐外館處驗證之學歷證書正本一份。
2. 經我國駐外館處驗證之歷年成績證明正本一份。
3. 入出國主管機關核發之入出國紀錄正本一份(報考人如係外國人或僑民者，免附本項資料)。
4. 如原學歷畢業證書及歷年成績單非中文或英文者，須另繳交中文或英文翻譯正本一份，並送請我國駐外館處辦理翻譯驗證或送地方法院或民間公證人辦理公證。

※驗證國外學歷事項請參考外交部領事事務局網頁辦理：<https://www.boca.gov.tw/mp-1.html>

大陸學校學歷：

(持我國認可名冊所列大陸地區高等學校或機構學歷入學者)

1. 畢業證(明)書經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告一份。
2. 學位證(明)書經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告一份。
3. 歷年成績單經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告一份。
4. 碩士以上學歷者，應檢具學位論文(論文章戳只需加蓋於封面)一份。
5. 本國籍學生應檢具內政部移民署核發之入出國日期證明書或效期內之入出國日期電子證明書影本(均應包括大陸學歷修業之起迄期間)。

注意：

1. 上述境外學歷驗證程序繁瑣耗時，請考生審慎選擇報考學歷，錄取後不得以「不便完成驗證程序」為由更改報考(入學)學歷。
2. 報考之境外學歷不得以遠距數位授課方式取得。

本人謹此具結保證如獲錄取，將於報到時依前述規定繳(驗)上述各項文件證書正本；否則本人願放棄本項考試錄取資格，絕無異議。

此 致

國立彰化師範大學招生委員會

立具結書人簽章：_____

身分證號碼：_____

報考系所組：_____系(所)_____組

具結日期：110年_____月_____日

※請於報名截止日前連同相關證明文件寄(送)達本校招生委員會(以郵戳為憑)審查。

【附錄六】

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試

服務年資證明書

姓名		報考系所		報考組別	組
身分證字號		性別		出生年月日	
服務機關					
服務部門		職稱			
工作內容概述					
年資起迄	自 年 月 日起至 年 月 日止			<input type="checkbox"/> 現仍在職	
	服務期間共計滿 年 月			<input type="checkbox"/> 現已離職	
備註					

首長（負責人）簽章：

〔蓋服務機關印信處〕

中 華 民 國 年 月 日

◎說明：

一、本表各欄所填均屬事實，如查證不實，願負一切法律責任。

二、本證明書僅供報考國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試之用。

※本表格式供參。

【附錄七】推薦函可採線上傳送或紙本繳交，請依招生系所資料審查繳交方式(P.12~P.26)辦理。

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試

入學推薦函

(A)申請人填寫部分：

姓名		報考系所(組)別	
畢業學校及科系		電話	
擬研讀方向			

(B)推薦人填寫部分：

說明：本推薦函之目的在協助本系瞭解申請人過去的求學概況，以作為評審的參考。此項資料將不對外公開。

推薦人姓名		服務單位	
職稱		E-mail	

1. 您與申請人的關係：導師，大學部授課教師，申請人選修研究所課程的授課教師
申請人選修專題研究的指導教師，其他_____
 2. 您認識申請人的時間：_____年。
 3. 在您所教過的學生中，請就以下所列項目，勾選您認為最適合描述申請人的選項：
(1)品德操守：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(2)一般學業成績：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(3)原創能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(4)寫作能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(5)口頭表達能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(6)團隊合作能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(7)問題解決能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
(8)情緒控管能力：前10%以內，10~25%，25~50%，50~70%，70%以後，無從評估
 4. 您認為申請人在學期間的求學態度如何(可複選)？
自動自發，態度嚴謹，一般，不求甚解，勉強應付
 5. 針對申請人的研讀方向，您認為他對需要的基本課程及相關課程的準備及認識如何？
非常符合，符合，但尚需加強，不符合，但入學後應可達到，不太可能達到
- _____
6. 申請人如有其他潛力或有特殊表現，請說明：

 7. 申請人如有值得注意的問題，請說明：

 8. 您願意推薦申請人來念本系博士班嗎？極力推薦，推薦，勉強推薦，不推薦。
 9. 其他補充說明：

(本表若不敷使用，請另紙書寫)

推薦人(簽章)：_____

填寫日期：_____年_____月_____日

※採郵寄繳交者，請推薦老師將此推薦函置於信封後密封，並於信封背面簽名，交由申請人放於報名資料內一同繳交，謝謝您的幫忙。

【附錄八—正面】

國立彰化師範大學110學年度博士班招生考試

成績複查申請表

收件日期：

編號：

姓名		系所別		報考組別	組
准考證號碼		聯絡電話			
複查科目		原來得分		複查得分	
考生簽章：			申請日期： 年 月 日		
申請成績複查_____科，每科複查費新臺幣50元，共計新臺幣_____元。 (一律收取郵政匯票，受款人為：國立彰化師範大學)					
複查回覆事項：					
回覆日期：					

注意事項：

1. 複查申請之截止收件日期(以郵戳為憑)請詳見簡章相關規定，逾期不予受理。
2. 本表正面：姓名、報考系所(組)別、准考證號碼、聯絡電話、原來得分及考生簽章等應逐項填寫清楚。
3. 本表背面：收件人姓名及地址請填寫正確並貼足限時郵票，以憑回覆。
4. 以通訊方式辦理，將此(一)申請書、(二)匯票(三)成績通知單影本，寄(送)達至本校招生委員會收。
5. 複查成績僅就該科成績核計及漏閱辦理查核，不得要求重新評閱或影印、調閱試卷，有關成績複查事宜，請詳閱簡章附錄二「招生考試成績複查處理辦法」。

【附錄八一背面】

限時專送

國立彰化師範大學招生委員會 緘

校址：500彰化市進德路一號

電話：(04)7232105轉5632~5637

(內附110學年度博士班招生考試成績複查結果乙份)

請自行貼足
限時郵票

□□□—□□

收件人地址：

收件人姓名：

注意事項：收件人姓名及地址請填寫正確並貼足**限時郵票**，以憑回覆。

【附錄十】

國立彰化師範大學位置圖



進德校區交通指南：

鐵公路：

從彰化火車站搭乘「彰化客運」，「台中客運」101路線，於彰化縣原住民生活館下車，步行約五分鐘，即可抵達。

中山高速公路：

1. 彰化市以北者，經高速公路南下，下王田交流道往彰化方向，經大肚橋，沿中山路直行經台化工廠、7-11，左轉進德路即可抵達。
2. 彰化市以南者，經高速公路北上，下彰化交流道往彰化方向，沿中華西路右轉中央路，上中央路橋，左轉中山路（台一線）直行，右轉進德路即可抵達。

國道三號高速公路：

由快官系統交流道（往彰化方向）下中彰快速道路（台74線），至中彰牛埔交流道（芬園）出口後右轉彰南路（台14線），至中山路左轉，經台化工廠，左轉進德路，即可抵達。

高鐵：

臺灣高鐵台中（烏日）站下車，轉搭「台中客運」101路線，「彰化客運」台中—鹿港路線，「員林客運」台中—王功路線、員林客運6737〔台中—西港〕線，於彰化縣原住民生活館下車，步行約五分鐘，即可抵達。（註：以上資訊若有異動，以高鐵車站現場公告為準）

備註：

1. 高鐵台中（烏日）站與台鐵新烏日站為共構系統，考生亦可自台鐵新烏日站轉乘至彰化火車站。
2. 本校進德校區大門口前、彰化火車站附近設有U-Bike，歡迎多加利用。
3. 若欲搭乘計程車，可撥打(04)723-3333、(04)722-3738、0800-722999或台灣大車隊手機直撥55688【僅供參考，非本校特約車行】。
4. 計程車車資估算：(1)進德校區至台中高鐵站250~350元、(2)進德校區至彰化火車站120~150元。
5. 住宿參考：彰化縣政府旅遊資訊網 (<http://tourism.chcg.gov.tw/index.aspx>→吃喝玩樂→旅遊住宿)

寶山校區交通指南：

鐵公路：

從彰化火車站搭乘彰化客運往「保四」方向公車，於彰化師大寶山校區下車（車次約一小時一班）。

中山高速公路：

高速公路下彰化交流道，沿中華西路、中央路、中山路、中興路，經縣立體育場、師大路，即可抵達。

國道三號高速公路：

由快官系統交流道（往彰化方向）下中彰快速道路（台74線），至中彰終點，前往沿台74甲線，右轉縣道139線，即可抵達。

高鐵：

臺灣高鐵台中（烏日）站下車，轉搭「台中客運」101路線，「彰化客運」台中—鹿港路線，「員林客運」台中—王功路線、員林客運6737〔台中—西港〕線，搭乘至彰化火車站後請參考「鐵路」路線說明。（註：以上資訊若有異動，以高鐵車站現場公告為準）

進德校區平面圖

地址：500207彰化市進德路一號

Jin-De Campus, Address: No.1, Jin-De Road, Changhua City

電話：04-7232105



寶山校區平面圖

地址：500208彰化市師大路二號

Bao-Shan Campus, Address: No.2, Shi-Da Road, Changhua City

電話：04-7232105

