

國立彰化師範大學

《在學證明線上系統》操作手冊

【負責單位】

(日間學制) 教務處註冊組#5612~5616、regist@cc2.ncue.edu.tw

(進修學制) 進修學院教學服務組#5413、5415、cee@cc2.ncue.edu.tw

110年8月

一、進入本校教務系統，點選學籍 / 中文在學證明 (<https://webap0.ncue.edu.tw/Student>)

學生用教務系統 0 <功能清單

目前人數 2001 登出

系統問題請點我

SB020學生課表

+ 選課

+ 成績

1. - 學籍

SA030申請休學

SA040申請退學

SA120個人資料維護

SA140畢業生離校流程簽核情形查詢

SA180申請休、退學審核結果查詢

2. SA190中文在學證明

+ 教學評量

109 學年度 第 2 學期 SA190 中文在學證明

學號: 姓名:

學年度	學期	系所	班別	年級	是否註冊	中文在學證明
					Y	列印

注意事項；

- 限申請「當學期」在學證明。(上學期申請日為8/1~1/31；下學期申請日為2/1~7/31)
- 「是否註冊」欄位值須為「Y」；若為「N」代表繳費未成功，可持繳費收據至註冊組確認。
- 在學證明認證有效期間為「1個月」，超過有效期請重新申請。
- 如需紙本，請自行使用A4空白紙張、彩色列印。
- 本文件為「正式文件」，經查證擅自偽造或修改文件，將依本校學生獎懲辦法議處。

3. 確認基本資料無誤後，
按下「列印」鍵。

補充1：註冊以「繳納註冊費」為準，每年第一學期繳費單約8/20左右才開放下載，故8/1~8/20期間無法下載在學證明。

補充2：繳費後約3~7個工作天，系統才會匯入註冊資料。

二、詳讀注意事項，確認後按列印

注意事項

- 限申請「當學期」在學證明。(上學期申請日為8/1~1/31；下學期申請日為2/1~7/31；暑期班申請日為7/1~6/30)
- 「是否註冊」欄位值須為「Y」；若為「N」代表繳費未成功，可持繳費收據至註冊組確認。
- 在學證明認證有效期間為「1個月」，超過有效期請重新申請。
- 如需紙本，請自行使用A4空白紙張、彩色列印。
- 本文件為「正式文件」，經查證擅自偽造或修改文件，將依本校學生獎懲辦法議處。

✕取消

✓ 我已了解，確定列印

三、在學證明欄位說明

1. 在學期間基本資料

國立彰化師範大學
在學證明書

姓名：
學號： 性別：
民國 年 月 日生
係本校
日間部 學士班 年級 學生
於 學年度 學期在學
特此證明

教務處 註冊組

中華民國 年 月 日
本文件係國立彰化師範大學網路列印正式文件，嚴禁偽造、變造成其他形式使用。

2. 他人/他單位認證本文件有效性之欄位 (詳下頁)

認證網址：<https://webanss.ncue.edu.tw/Student/SAIBU/Auth>

認證學號：
認證序號：



本文件認證有效日期為申請日後30日內，逾期請重新申請。

3. 文件有效期限30日，逾期重新申請即可

四、他人/他單位認證系統

認證網址：<https://webapss.ncue.edu.tw/Student/SA190/Auth>

國立彰化師範大學在學證明認證系統

認證網址：<https://webapss.ncue.edu.tw/Student/SA190/Auth>

認證學號：

認證序號：



請輸入認證資訊

認證學號

認證序號

說明：
※本校在學證明認證期間為30日，若學生申請日期與驗證日超過30日，則無法登錄，請同學重新申請。

五、在學證明驗證結果

國立彰化師範大學在學證明認證系統

成功! 認證成功!!

學年度 第 學期 SA190 中文在學證明驗證結果

認證成功!!

學號: 姓名:

學年度	學期	系所	班別	年級	是否註冊
					Y

注意事項:

- 適用期間: 在學證明僅適用「當學期」, 不適用以前學期。
(上學期申請日為8/1~1/31; 下學期申請日為2/1~7/31)
- 是否註冊: 「Y」表示完成註冊; 「N」表示未完成註冊。
- 在學證明認證有效期間為「1個月」, 超過有效期請重新申請。

六、其他注意事項

- ◆ 「[台灣高鐵大學生優惠方案](#)」：請務必參考並配合台灣高鐵之查驗方式
 1. 「在學證明」正本；或 2. 採用電子版方式，請務必於進站前先行下載備查。

- ◆ 如需「[團體在學證明](#)」，請至教務處網頁/註冊組/表單下載/在學證明_團體，填寫表件後，攜帶電子檔至教務處註冊組辦理。